


	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad de Centro_FEyP	

Acta de Comisión de Calidad de Centro_ORDINARIA			
Fecha: 15/10/2021	Lugar donde se celebra: Sala Zoom	Hora de comienzo: 10:42	Hora de finalización: 13:00
Presidente: Ana Caballero Carrasco		Secretaria: María Jesús Fernández Sánchez	
Relación de asistentes:			
<p>D^a María José López Rey. D^a. María Jesús Fernández Sánchez. D^a. Magdalena López Pérez (en representación de Lina Viviano Melo Niño). D^a. M^a Elena García-Baamonde García. D. Luis Manuel Casas García. D^a. M^a Rosa Amo Cacho. D^a. Ana Caballero Carrasco. D^a. Prudencia Gutiérrez Esteban. D^a. M^a Dolores Berbén Narváez.</p>			
Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:			
<p>D^a. Inmaculada Sánchez Casado. D^a. Susana Sánchez Herrera. D^a. Ana M^a Piquer Píriz.</p>			
Miembros de la comisión que no asisten:			
Orden del día:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores (21-01-21, 11-03-21 y 05-07-21). 2. Asuntos del Vicedecanato de Ordenación Académica. 3. Aprobación, si procede, del calendario de TFG. 4. Aprobación, si procede, del calendario de TFM. 5. Aprobación, si procede, de las solicitudes de traslado de expediente. 6. Ruegos y preguntas. 			
Desarrollo de la sesión:			
<p>La Vicedecana de Ordenación Académica y la Responsable del SAIC dan la bienvenida a los asistentes y se inicia la sesión a las 10.42 horas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores (21-01-21, 11-03-21 y 05-07-21). Se somete a votación la aprobación de las actas de las sesiones anteriores. Se aprueban por unanimidad las actas correspondientes a las sesiones celebradas los días 21-01-21 y 11-03-21 y se aprueba por mayoría la correspondiente al día 05-07-21 (con la abstención de Rosa Amo Cacho, debido a que no fue convocada por error). 2. Asuntos del Vicedecanato de Ordenación Académica. La Vicedecana de Ordenación Académica informa que se encuentra en trámite la aprobación de una nueva normativa para la defensa de los Trabajos Fin de Estudios (TFE), que afectará a todas las titulaciones impartidas en la UEx. En esta nueva normativa se recoge provisionalmente la posibilidad de realizar una defensa simplificada de los TFE. Por esta razón, sería conveniente que esta posible novedad sea debatida en el seno de las comisiones de cada titulación, por si fuera recomendable modificar el Verifica a fin de incorporar esta cuestión. La profesora Prudencia Gutiérrez consulta la razón por la que es necesario que se reúnan las 			

	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad de Centro_FEyP	

comisiones. Ana Caballero vuelve a aclarar en que la necesidad se debe a la conveniencia de analizar la viabilidad de acogerse a la modalidad simplificada de defensa de TFE. Se recuerda que en el caso de las Comisiones intercentro debe existir un acuerdo entre todos los centros implicados en la docencia de una misma titulación.

Por otra parte, sugiere la conveniencia de que las comisiones de las titulaciones tengan correo electrónico con un mismo formato en la dirección de correo. Se acuerda que se pedirá desde el Vicedecanato de Ordenación Académica todas las cuentas asociadas a las diversas CCT y, si hubiera problemas, tendrán que solicitarlo las coordinadoras de las mismas a título individual.

3. Aprobación, si procede, del calendario de TFG. La Vicedecana de Ordenación Académica presenta el calendario de defensa de TFG e indica que al final del mismo aparece una nota en la que se aclara que las fechas propuestas pueden sufrir modificaciones en función de la normativa que está en trámite de aprobación, siempre velando por los intereses de todos los colectivos implicados en la defensa de TFE (PDI, PAS y alumnado). Añade que se está modificando también el procedimiento para el registro de TFE de la Facultad de Educación, debido a que se ha adquirido un programa informático que, previsiblemente, se utilizará en la convocatoria de enero y para cuyo uso, posiblemente, se ofrezca formación para docentes.

La profesora Magdalena López se incorpora a la reunión y recuerda que la asignación de líneas y tutor que se hacía en diciembre ahora se tiene que hacer en septiembre y, por ello, habría que cambiar el calendario. La Vicedecana de Ordenación Académica rectifica lo aportado por Magdalena indicando que no es así. Rosa Amo propone varias modificaciones del calendario desde secretaría con la ayuda de M^a Dolores Berbén, se van ejecutando una a una y se agradece el esfuerzo realizado. Finalmente, se aprueba por unanimidad la versión modificada del calendario de defensa de TFG.

3. Aprobación, si procede, del calendario de TFM. Desde secretaría se continúan realizando modificaciones a los calendarios en la misma línea que las propuestas en el calendario de defensa de TFG, intentado que haya más plazo de cierre de actas en las convocatorias ordinarias y un poco menos en las extraordinarias. También se tienen en cuenta las modificaciones que ha enviado la profesora Inmaculada Sánchez Casado vía online. Tras realizar las modificaciones, se aprueba por unanimidad la versión modificada del calendario de defensa de TFM.

4. Aprobación, si procede, de las solicitudes de traslado de expediente. La Vicedecana de Estudiantes se conecta telefónicamente para explicar diversas cuestiones relacionadas con el traslado de expedientes y se aprueban por unanimidad las propuestas de traslado de expedientes.

5. Ruegos y preguntas. María Jesús Fernández ruega que para futuras ocasiones el trabajo de revisión de documentos se comparta vía online con anterioridad a la reunión para evitar que esta sea excesivamente extensa en tiempo y poco ágil.



Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 13:00 horas.

Documentos adjuntos:

Borrador del calendario para el registro y la defensa de TFG.

Borrador del calendario para el registro y la defensa de TFM.

Actas sesiones anteriores (21-01-21, 11-03-21 y 05-07-21).

	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad de Centro_FEyP	

<p>Fechas de Aprobación:</p> <p>05/11/2021</p>	<p>Firma la secretaria:</p> 
	<p>Visto bueno de la Presidenta:</p> 