
	Ordinaria – 26/07/2022	
	Comisión de Calidad de Centro Facultad de Educación y Psicología (FEyP)	

## Acta de Comisión de Calidad de Aseguramiento Interno de Centro (Reunión ordinaria)

<b>Fecha:</b> 26/07/2022	<b>Lugar donde se celebra:</b> Sala Zoom	<b>Hora de comienzo:</b> 09:30 horas	<b>Hora de finalización:</b> 10:25 horas
<b>Presidente:</b> Ana M <sup>a</sup> Piquer Píriz		<b>Secretaria:</b> María Jesús Fernández Sánchez	
<b>Relación de asistentes:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• D<sup>a</sup>. Ana M<sup>a</sup> Piquer Píriz (Coordinadora de la CCT del Máster Univ. en Enseñanza Bilingüe en Inglés para la Ed. Primaria y Secundaria).</li> <li>• D<sup>a</sup> María José López Rey (Coordinadora de la CCT del Grado en Ed. Infantil).</li> <li>• D<sup>a</sup>. Susana Sánchez Herrera (Coordinadora de la CCT del MUI en Ciencias Sociales).</li> <li>• D<sup>a</sup>. Inmaculada Sánchez Casado (Coordinadora de la CCT del Máster Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria).</li> <li>• D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Elena García-Baamonde García (Coordinadora de la CCT del Grado en Psicología).</li> <li>• D<sup>a</sup>. Rosa M<sup>a</sup> Amo Cacho (Representante del PAS).</li> <li>• D<sup>a</sup>. María Jesús Fernández Sánchez (Responsable del SAIC de la Facultad de Educación y Psicología).</li> <li>• D. Adrián Gordillo Merino (Coordinador de la CCT del MUI en Formación del Profesorado y TE).</li> </ul>			
<b>Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• D<sup>a</sup>. Lina Viviana Melo Niño (Coordinadora de la CCT del Grado en Ed. Primaria).</li> <li>• D. Luis Manuel Casas García (Decano de la Facultad de Educación y Psicología).</li> <li>• D<sup>a</sup> Ana Caballero Carrasco (Coordinadora de la CCT del MUI en la enseñanza y el aprendizaje de las Ciencias Experimentales, Sociales y Matemáticas).</li> </ul>			
<b>Miembros de la comisión que no asisten:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• D<sup>a</sup>. Blanca Pérez León (Representante del alumnado).</li> </ul>			
<b>Orden del día:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores (05-11-21, 23-02-22, 17-03-22, 16-05-22 y 07-07-22).</li> <li>2. Aprobación, si procede, del Procedimiento de realización de la Encuesta de Satisfacción del Estudiante con la Actividad Docente (PR/SO006_FEyP).</li> <li>3. Aprobación, si procede, del Procedimiento de evaluación de la actividad docente del profesorado (PR/SO007_FEyP).</li> <li>4. Aprobación, si procede, de la Política y Objetivos de Calidad de la Facultad de Educación y Psicología (Período 2022/24).</li> <li>5. Aprobación, si procede, del Informe Anual de Calidad del Centro (Curso 2020-21).</li> <li>6. Ruegos y preguntas.</li> </ol>			



#### Desarrollo de la sesión:

La Sra. Vicedecana de Estudiantes y la Responsable de Calidad dan la bienvenida a las asistentes y se inicia la sesión a las 09.30 horas.



1. Aprobación, si procede, de las actas de las sesiones anteriores (05-11-21, 23-02-22, 17-03-22, 16-05-22 y 07-07-22). Se somete a votación la aprobación de las actas, siendo aprobadas por unanimidad.

2. Aprobación, si procede, del Procedimiento de realización de la Encuesta de Satisfacción del Estudiante con la Actividad Docente (PR/SO006\_FEyP). La Responsable de Calidad comparte el archivo en el que se puede visualizar el procedimiento, resaltando brevemente algunas cuestiones de interés. Tras ello, el coordinador del MUI de Formación del Profesorado y Tecnología Educativa solicita que las encuestas de satisfacción se apliquen en otro momento diferente al de las sesiones síncronas, dado el carácter específico de la titulación que coordina. La Responsable de Calidad le indica que puede hacerse un poco antes de esas sesiones, como ha ocurrido en la última ocasión en la que se han pasado encuestas y así se evita que se invierta tiempo de trabajo de contenidos en esta cuestión. Diferentes componentes de la Comisión solicitan que todo el profesorado del Centro participe en el pase de encuestas para evitar sobrecargar a las mismas personas que se ofrecen cada año para acometer esta labor. La Responsable de Calidad se compromete a tomar en consideración esa petición y analizará la posibilidad de implementarla en un futuro. Finalmente, se somete a votación la aprobación del procedimiento, siendo aprobado por unanimidad.

3. Aprobación, si procede, del Procedimiento de evaluación de la actividad docente del profesorado (PR/SO007\_FEyP). La Responsable de Calidad comparte el archivo en el que se puede visualizar el procedimiento, resaltando brevemente algunas cuestiones de interés. Tras ello, se somete a votación su aprobación, siendo aprobado por unanimidad.

4. Aprobación, si procede, de la Política y Objetivos de Calidad de la Facultad de Educación y Psicología (Período 2022/24). La Responsable de Calidad comparte el archivo en el que se pueden visualizar la Política y Objetivo de Calidad del Centro, resaltando brevemente algunas cuestiones de interés. Aprovecha que en el documento se alude a la agenda del estudiante para indicar que se encuentra en momento de publicación. La profesora Ana Píquer indica que, posiblemente, una distribución temporal de la agenda de forma semanal en lugar de quincenal fuera más útil. La Responsable de Calidad indica que resulta una tarea compleja lograr una tasa de cumplimentación adecuada de la agenda con formato quincenal y que, por esta razón, plantear un formato semanal podría reducir la ya baja tasa de cumplimentación. No obstante, reflexionará acerca de esta posibilidad. La profesora María José López añade que el alumnado emite quejas relacionadas con la aglomeración de trabajos. La profesora Elena García-Baamonde y la Responsable de Calidad responden aludiendo a la importancia de que el alumnado se planifique correctamente con la debida antelación para evitar esa sobrecarga y comiencen a realizar los grandes trabajos desde el momento en el que son explicados y propuestos. No obstante, se estudiará la forma de evitar que en la propia agenda se aprecien períodos de sobrecarga de trabajo. Finalmente, se somete a votación la aprobación de la Política y Objetivos de Calidad del Centro, siendo aprobados por unanimidad.

5. Aprobación, si procede, del Informe Anual de Calidad del Centro (Curso 2020-21). La Responsable de Calidad comparte el archivo en el que se pueden visualizar el Informe Anual de Calidad del Centro del curso 2020-21, resaltando brevemente algunas cuestiones de interés. Se alude a la proximidad del proceso de auditoría interna al que se verá sometido el SAIC del Centro y la profesora Susana Sánchez aprovecha para proporcionar algunos consejos relacionados con el citado proceso. Finalmente, se somete a votación la aprobación del Informe Anual de Calidad del Centro, siendo aprobado por unanimidad.


	Ordinaria – 26/07/2022	
	<b>Comisión de Calidad de Centro Facultad de Educación y Psicología (FEyP)</b>	

6. Ruegos y preguntas.

Sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 10:25 horas.

Documentos adjuntos:

- Actas de la Comisión de Calidad de Centro de las sesiones anteriores (05-11-21, 23-02-22, 17-03-22, 16-05-22 y 07-07-22).
- Procedimiento de realización de la Encuesta de Satisfacción del Estudiante con la Actividad Docente (PR/SO006\_FEyP).
- Procedimiento de evaluación de la actividad docente del profesorado (PR/SO007\_FEyP).
- Política y Objetivos de Calidad de la Facultad de Educación y Psicología (Período 2022/24).

<p><b>Fechas de Aprobación:</b></p> <p><b>06/10/2022</b></p>	<p><b>Firma la secretaria:</b></p> 
	<p><b>Visto bueno de la Presidenta:</b></p> 