



# Prácticum II

## Grado en Educación Infantil y Primaria

*Facultad de Formación del Profesorado  
Facultad de Educación y Psicología  
Centro Universitario Santa Ana*

*Universidad de Extremadura*

**Facultad de Formación del Profesorado**

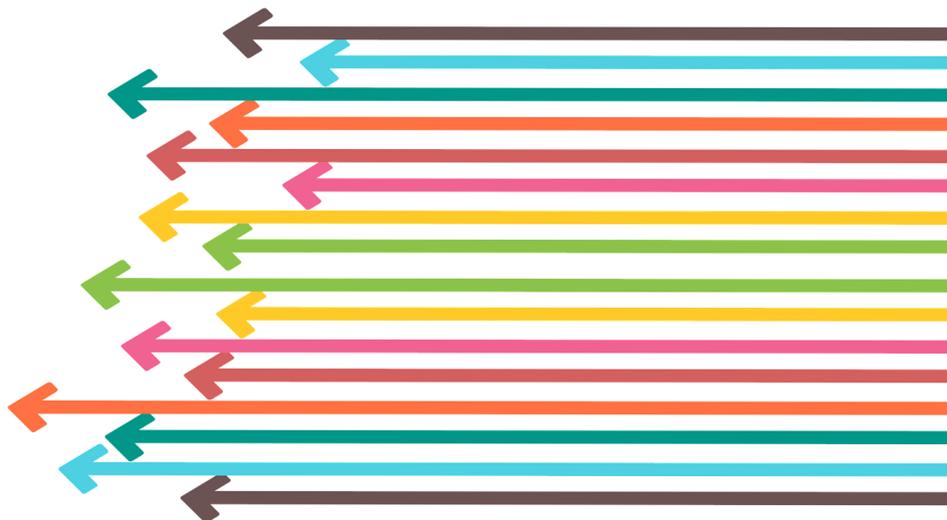
Campus Universitario – Avda. De la Universidad s/n  
10003 – Cáceres – España

**Facultad de Educación y Psicología**

Campus Universitario - Avda. de Elvas S/N  
06006-Badajoz-España

**Centro Universitario Santa Ana**

C/ IX Marqués de la Encomienda, nº 2  
06200 - Almendralejo



## ÍNDICE

# Contenido

I. EL PRÁCTICUM COMO EJE VERTEBRADOR .....	3
II. NORMATIVA DE PRÁCTICAS EXTERNAS .....	4
1. Objeto y definición.....	4
2. Modalidad y duración. ....	4
3. Estructura organizativa .....	6
4. La Tutorización de las prácticas .....	6
5. Elementos generales para el alumnado.....	7
6. Sobre la asistencia .....	8
7. Sobre la asignación de centros y tutores de prácticas.....	9
8. Evaluación y calificación.....	9
9. Nota final .....	10
III. GUÍA DE PRÁCTICUM II .....	11
1. Prácticum II: fines, estructura y organización .....	12
2. Actividades del prácticum II.....	13
<b>Actividad nº 1. Análisis de la práctica docente/aula: .....</b>	<b>13</b>
<b>Actividad nº 2. Selección, análisis y mejora de situaciones educativas: .....</b>	<b>16</b>
<b>Actividad nº 3. Propuestas de mejora, reflexión personal y conclusiones: .....</b>	<b>19</b>
3. Evaluación y calificación del Prácticum II.....	21
4. Planificación y cronograma.....	21
5. Instrumento para la evaluación de la estancia en el centro del alumnado del prácticum II.....	23
<b>INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ESTANCIA EN EL CENTRO DEL ALUMNADO DEL PRÁCTICUM II DEL GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA.....</b>	<b>24</b>
<b>INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ESTANCIA EN EL CENTRO DEL ALUMNADO DEL PRÁCTICUM II DEL GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL .....</b>	<b>26</b>
<b>COMPROMISO PERSONAL .....</b>	<b>28</b>
<b>FICHA DATOS TUTOR/A.....</b>	<b>29</b>
<b>CENTRO DE PRÁCTICAS.....</b>	<b>29</b>

# I. EL PRÁCTICUM COMO EJE VERTEBRADOR

La formación del profesorado de Infantil y Primaria en los nuevos títulos de Grado se orienta hacia la adquisición de competencias profesionales. Un elemento curricular esencial en el desarrollo de estas competencias es el período de prácticas en los centros educativos.

Por su importancia en la formación inicial del maestro/a, el Prácticum ha de poseer una estructura, dentro del plan de estudios, que satisfaga las siguientes condiciones:

1. **Distribuido.** Las prácticas deben ofertarse en diferentes cursos y semestres de modo que el alumnado pueda tener una experiencia real de la práctica educativa en las aulas de Infantil de forma progresiva, creciente en intensidad y suficientemente extensa en el tiempo para asegurar aprendizajes significativos. En este sentido, las prácticas se han situado en distintos semestres, teniendo en cuenta que la persona estudiante viva la realidad de los distintos momentos de un curso académico y tratando de equilibrar la formación teórica y práctica. Por ello, el Prácticum se distribuye en dos cursos (2º y 4º) y en dos semestres (3º y 8º). Cada uno de los periodos de prácticas tiene una consideración de 24 créditos ECTS. Asimismo, el segundo periodo de prácticas está relacionado directamente con la mención elegida por el alumno (18 créditos optativos más 24 de prácticas).
2. **Retroalimentado.** La estudiante debe haber adquirido una serie de competencias cognitivas y procedimentales antes del período de prácticas en los centros educativos. Estas competencias se desarrollan a través de los módulos de formación básica y didáctico-disciplinar. Pero, además, es imprescindible que esta formación se consolide tras el periodo de prácticas en los centros educativos. De este modo, se completa la espiral formativa inicial de un profesional de la educación «práctico-reflexivo». La estructura elaborada para los títulos de Grado en Educación Infantil y Primaria satisface esta condición, puesto que antes del Prácticum II el alumnado ha recibido toda la formación básica y, además, vuelven al campus universitario para continuar con su formación en un periodo de profundización sobre determinadas realidades educativas.
3. **Organizativamente viable.** La ubicación de los periodos de prácticas en los centros educativos, dentro de la estructura de los títulos de Maestros/as, debe considerar la temporalidad más adecuada para una gestión de calidad por parte del centro universitario y los centros educativos de Educación Infantil. Esta distribución es idónea para el alumnado en prácticas porque le permite tener una experiencia de curso completo, de modo que puede trabajar significativamente con todos los elementos curriculares (incluida la evaluación de los aprendizajes). Por otra parte, se considera que los centros educativos de prácticas se ven beneficiados por esta estructura del Prácticum, ya que les permite una planificación de la tutoría y una evaluación de las competencias del alumnado de prácticas más eficaz.

## II. *NORMATIVA DE PRÁCTICAS EXTERNAS*

El Prácticum es una asignatura más de los planes de estudios de los grados de Educación Infantil y Primaria cuya particularidad radica en el conjunto de actividades sistematizadas en las que colaboran los Centros Educativos y las Facultades de Formación del Profesorado y de Educación y Psicología, con el fin de poner a los estudiantes en contacto con el mundo profesional docente en Educación Infantil y Primaria. Debe ser considerado como un referente fundamental en la formación inicial del docente de Educación Infantil y Primaria.

Estas prácticas se regulan de acuerdo con las normativas y regulaciones vigentes en cada momento tanto a nivel nacional, como autonómico y Universitario. Además, se desarrollan al amparo de los acuerdos y convenios firmados entre la Universidad y las Consejerías autonómicas con competencias en materia de educación. La información relativa al marco regulatorio está disponible en la web institucional de los Centros, en el apartado Prácticas Externas.

### *1. Objeto y definición*

El Prácticum posee un importante componente reflexivo-crítico, ya que determinadas competencias profesionales a desarrollar por el alumnado requieren un escenario real en el que vivenciar las experiencias docentes, así como unos seminarios en los que reflexionar a partir de ellas. Reflexionar en y sobre la acción con la ayuda del profesorado-tutor del centro receptor permite al alumnado utilizar y contrastar instrumentos conceptuales que den respuestas a demandas y problemas que necesariamente van a presentarse en la práctica. Asimismo, reflexionar sobre la acción con la guía del profesorado tutor de la Facultad en los seminarios, posibilitará vincular la práctica con la teoría e ir adoptando posturas personales fundamentadas respecto a la profesión docente.

Se trata de una asignatura práctica que permite al alumnado un acercamiento a la realidad profesional, lo que le posibilita:

- El conocimiento y observación de la realidad escolar.
- Ejercitarse en el desempeño de competencias profesionales elaboradas de manera teórica.
- Situarse ante realidades concretas.
- Iniciarse en la práctica de técnicas y destrezas docentes.
- Experimentar en situaciones controladas y tutorizadas.
- Reflexionar sobre lo que se hace y lo que se puede hacer en un centro escolar.

### *2. Modalidad y duración.*

Es una asignatura del Módulo de Prácticas Externas y Trabajo Fin de Grado con una carga total de 48 ECTS, siendo, por tanto, la de mayor carga docente dentro del plan de estudios. Se estructura de la siguiente manera:

- **Prácticum I**, con 24 ECTS en el primer semestre del segundo curso del Grado. Tiene un carácter generalista y se centra en un conocimiento general del funcionamiento del colegio y su entorno, en la observación de la práctica del aula y en la iniciación de alumnado en prácticas como docente atendiendo a contenidos generales.
- **Prácticum II**, con 24 ECTS en el segundo semestre del cuarto curso del Grado. Centra su actividad en el itinerario de intensificación elegido sin excluir el carácter generalista propio de la práctica realizada en el Prácticum I.

El Prácticum se organiza atendiendo a las siguientes fases:

**a.- Fase de planificación.** Relacionada con la organización general del período de prácticas y que incluye las siguientes actuaciones:

- Reunión de las respectivas. Comisiones para tratar y acordar las líneas de actuación durante las prácticas.
- Selección y acreditación de centros de prácticas, así como establecer los procesos para la asignación de plazas a los mismos. Con este fin, la Consejería de Educación y Cultura del Gobierno de Extremadura realizará las oportunas convocatorias en función de las necesidades para proveer de centros de formación en prácticas y de profesorado tutor en cada curso escolar.
- Distribución del alumnado en los centros escolares seleccionados, una vez se haya remitido la lista definitiva de centros de prácticas por el Servicio de Innovación y Formación del Profesorado de la Consejería de Educación y Cultura del Gobierno de Extremadura
- Inicio de los Seminarios previos a la estancia en el centro escolar (un seminario con una duración aproximada de dos horas, y otro seminario de organización con una duración de cuatro horas). Estos seminarios tendrán carácter inaugural y se abordarán temas relacionados con la información general del Prácticum y la información particular sobre la primera actividad de evaluación.

El Vicedecanato indicará previamente los agrupamientos del alumnado, las fechas, horario y aulas para su desarrollo.

**b.- Fase de estancia en los centros educativos.** Permanencia del alumnado en el centro escolar al que sea asignado por el Coordinador de prácticas del Centro.

- Este período comprende aproximadamente 15 semanas lectivas (dependiendo del calendario académico) en el tercer semestre el Prácticum I y en el octavo semestre el Prácticum II.
- El alumnado en prácticas contará con la asignación de una persona de referencia en su centro que hará la labor de tutorización, y que vinculará al alumnado con un grupo-clase. No obstante, se recomienda que el/la estudiante pueda asistir y visitar otros grupos-clases de otros cursos, permaneciendo la vinculación con su tutor/a.
- Durante este período se desarrollarán seminarios en la Facultad para tratamiento de todos aquellos contenidos y actividades de evaluación que se incluyen en el Plan.

**c.- Fase de conclusión:** una vez finalizado el período de estancia en el centro escolar se realizará el último seminario con el propósito de llevar a cabo una reflexión sobre lo que la experiencia educativa vivida (tanto en los centros como en los seminarios) ha supuesto para su formación como docentes.

### **3. Estructura organizativa**

La organización y desarrollo del Prácticum requiere contar con diversos recursos humanos por lo que es necesaria la distribución de responsabilidades en la facultad que hagan posible llevar a cabo el plan general de prácticas de enseñanza. Esta estructura se conforma de la siguiente manera:

#### **1.- Vicedecanato de Prácticas**

- a. Coordinación entre todo el personal implicado en el Prácticum I y II.
- b. Asignación del alumnado al tutor/a académico de la Facultad y a los centros de prácticas.
- c. Distribución de aulas y confección de los horarios de los seminarios.
- d. Información previa a los centros del plan de prácticas y de la incorporación de estudiantes que realizarán allí las prácticas.
- e. Supervisión del desarrollo del Plan Docente del Prácticum.

#### **2.- Comisión de Coordinación de Prácticas**

Responsable de la interpretación y resolución de cuantas cuestiones se planteen con respecto a la normativa de prácticas.

#### **3.-Comisión de Calidad de los Grados impartidos en el Centro**

- a) Aprobar el Plan Docente de cada curso.

### **4. La Tutorización de las prácticas**

Durante el Prácticum el alumnado estará tutelado por un profesor de la Universidad, afín a la enseñanza a la que se vincula la práctica, y por un profesorado tutor del Centro Colaborador.

#### **1- Profesorado tutor de la facultad.**

- a) Tutelar al grupo de estudiantes que le corresponda según el POD en el desarrollo del Prácticum I o II.
- b) Contactar con el profesorado tutor de los centros colaboradores. Este contacto se realizará obligatoriamente al menos una vez en todo el desarrollo del prácticum, una vez tenga conocimiento de los datos del tutor/a, proporcionados por el alumnado. Se recomienda que se promueva una reunión virtual/presencial con todo el profesorado tutor de los estudiantes asignados.
- c) Desarrollar la docencia y la evaluación en los seminarios respetando el Plan Docente aprobado por la Comisión Coordinadora.
- d) Orientar e informar del plan de prácticas al alumnado a través de los diferentes seminarios y realizar el seguimiento individual.
- e) Realizar la evaluación y calificación de las prácticas de cada estudiante, teniendo en cuenta el informe y observaciones emitidas por el profesorado tutor y el sistema de evaluación establecido por la Comisión correspondiente.
- f) Velar por el normal desarrollo del Proyecto Formativo, garantizando la compatibilidad del horario de realización de las prácticas con las obligaciones académicas, formativas y de representación y participación del alumnado.
- g) Gestionar y custodiar los documentos, memoria de prácticas e informes de evaluación y asistencia relacionados con las prácticas del alumnado tutorizado en el centro educativo.
- h) Hacer un seguimiento efectivo de las prácticas, coordinándose para ello con el profesorado tutor y vistos, en su caso, los informes de seguimiento.
- i) Autorizar las modificaciones que se produzcan en el Proyecto Formativo.

- j) Guardar confidencialidad en relación con cualquier información que conozca como consecuencia de su actividad como tutor/a.
- k) Informar al Vicedecanato de Prácticas de las posibles incidencias surgidas.
- l) Supervisar, y en su caso solicitar, la adecuada disposición de los recursos de apoyo necesarios para asegurar que el alumnado con discapacidad realice sus prácticas en condiciones de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal.

## **2.- Profesorado tutor de los centros.**

Las funciones de los tutores en prácticas se establecen de acuerdo con las normativas vigentes y los convenios establecidos entre la Universidad y las consejerías con competencia en materia de educación, y que en el momento de redacción de esta guía son:

- a) Acoger al alumnado en prácticas en los periodos que se establezcan a lo largo del curso escolar y promover su integración en el centro educativo.
- b) Posibilitar la iniciación en la práctica docente del alumnado en prácticas, facilitando su conocimiento del centro y de las funciones del profesorado.
- c) Asesorar al alumnado en prácticas en cuestiones pedagógicas y didácticas.
- d) Evaluar el desarrollo de las prácticas siguiendo para ello criterios y pautas del plan de prácticas de la facultad.
- e) Verificar y registrar la asistencia del alumnado durante sus prácticas, asegurando que cumpla con los horarios establecidos y las expectativas de participación requeridas.
- f) Asistir a las sesiones informativas y formativas que determine la Consejería de Educación.

## **5. Elementos generales para el alumnado**

Durante la realización de las prácticas académicas externas los estudiantes deberán atender al cumplimiento de los siguientes deberes:

1. Cumplir la normativa vigente relativa a Prácticum establecida por la universidad.
2. Conocer y cumplir el Proyecto Formativo de las prácticas siguiendo las indicaciones del profesorado tutor bajo la supervisión de la tutorización académica de la universidad.
3. Asistir a los Seminarios organizados desde la Facultad como preparación del Prácticum. La finalidad de estos seminarios es informar al alumnado sobre el Plan Docente del Prácticum en general, clarificar las pautas de actuación en su desarrollo, entregarles los documentos que tendrán que trasladar al centro y facilitar la comprensión del sistema de evaluación de la asignatura.
4. Incorporarse al centro asignado en la fecha acordada, cumplir el horario previsto en el proyecto educativo y respetar las normas de funcionamiento, seguridad y prevención de riesgos laborales de la misma. Las ausencias deberán ser notificadas y justificadas al coordinador de prácticas del colegio.
5. Presentarse el primer día de prácticas en el centro al equipo directivo o persona coordinadora de prácticas y entregarle el compromiso personal debidamente cumplimentado y firmado (DOCUMENTO I).
6. Cumplir con los requerimientos sobre la evaluación del Prácticum que le indique a persona que tutoriza las prácticas desde de la Facultad en las fechas fijadas.
7. Mantener contacto con el profesorado tutor académico de la universidad durante el desarrollo de la práctica y comunicarle cualquier incidencia que pueda surgir en el mismo, así como hacer entrega de los documentos e informes de seguimiento intermedio y la memoria final que le sean requeridos. El alumnado de prácticas y el profesorado-tutor de la Facultad se ajustarán en sus actuaciones al calendario establecido previamente.
8. Desarrollar el Proyecto Formativo y cumplir con diligencia las actividades acordadas con los centros educativos conforme a las líneas establecidas en el mismo.

9. Realizar las actividades y/o memoria final de las prácticas establecidas en este mismo documento.
10. Ser responsables de registrar su asistencia al centro donde realiza sus prácticas utilizando la aplicación designada para este fin.
11. Guardar confidencialidad en relación con la información interna de la entidad colaboradora y guardar secreto profesional sobre sus actividades, durante su estancia y finalizada ésta.
12. Mostrar, en todo momento, una actitud respetuosa hacia la política de la entidad colaboradora, salvaguardando el buen nombre de la universidad a la que pertenece.
13. Conforme a lo dispuesto en el art. 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, en la redacción dada tras la entrada en vigor de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de Modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, el cual establece que: “Será requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales”. El Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual puede obtenerse por internet a través de la sede electrónica del Ministerio de Justicia.

## 6. Sobre la asistencia

1. La asistencia a los seminarios es obligatoria, por tanto, la falta injustificada documentalmente al tutor académico de cada uno de los seminarios restaría 0,5 puntos en el cómputo final de la calificación que realiza dicho tutor/a. Por otra parte, la falta a uno de los seminarios de evaluación-calificación supone la renuncia al porcentaje de la nota correspondiente al instrumento de evaluación que se realice en dicho seminario. No es causa justificada la realización de un viaje o cualquier actividad, académica o no, que coincida con el desarrollo del seminario.
2. La asistencia a los centros escolares es obligatoria. Atendiendo a la normativa de Prácticas Externas de la Universidad, artículo 8.2, el alumnado realizará sus prácticas en la empresa asignada de manera ininterrumpida desde su inicio, salvo autorización expresa por parte de la Comisión de Coordinación de Prácticas del Centro. El abandono no justificado por parte del alumnado ni autorizado por la Comisión, o la falta a más del 10 por ciento de las horas requeridas, conllevará la nota de “suspense” en la correspondiente convocatoria. Se entiende como falta grave, no asistir al centro por motivo de viaje de estudios.
3. Siempre que sea posible, estas prácticas se llevarán a cabo en horario completo de mañana o de tarde, a fin de posibilitar la complementariedad y compatibilización de la vida laboral de los estudiantes. La dedicación del alumnado será de, al menos, 5 horas diarias en el centro educativo.
4. Las prácticas externas deberán compatibilizar, en lo posible, los horarios de representación estudiantil en la Universidad de Extremadura con los horarios laborales del centro, pero en todo caso, será exigible la justificación correspondiente y en la medida de lo posible, la recuperación de las horas perdidas.

## *7. Sobre la asignación de centros y tutores de prácticas*

1. La asignación de alumnado a centros de Prácticas se realizará en base al procedimiento establecido en cada centro, con criterios objetivos previamente fijados y garantizando, en todo caso, los principios de transparencia, publicidad, accesibilidad universal e igualdad de oportunidades (Real Decreto 592/2014).
2. En la organización y desarrollo de las prácticas se procurará que la realización de las mismas conlleve el menor sobreesfuerzo económico para los estudiantes (Real Decreto 592/2014).
3. De acuerdo con el Real Decreto 592/2014, el alumnado no puede mantener ninguna relación contractual con la empresa, institución o entidad pública o privada o la propia universidad en la que se van a realizar las prácticas, salvo autorización con arreglo a la normativa interna de cada universidad.
4. Las universidades otorgarán prioridad a los estudiantes que realizan prácticas curriculares frente a los que solicitan prácticas extracurriculares. Asimismo, se otorgará prioridad en la elección y en la adjudicación de prácticas a los estudiantes con discapacidad, con objeto de que puedan optar a centros en los que estén asegurados todas las medidas de accesibilidad universal, incluidas las referidas al transporte para su traslado y acceso a las mismas (Real Decreto 592/2014). La acreditación de la discapacidad, y la valoración y adecuación de las medidas de adaptación y accesibilidad de los centros de prácticas será realizada por la oficina de Atención al alumnado de la Universidad.
5. Las universidades también otorgarán prioridad a los estudiantes que sean deportistas de alto nivel o alto rendimiento (acreditados), al objeto de hacer efectiva la compatibilización del Prácticum con sus responsabilidades y actividades deportivas. La acreditación de la calificación de deportista de alto rendimiento será realizada por el Consejo Superior de Deportes o la comunidad autónoma, según corresponda (Real Decreto 971/2007, de 13 de julio, sobre deportistas de alto nivel y alto rendimiento).
6. Estas asignaciones se realizarán teniendo en cuenta Resolución de 24 de marzo de 2017, por la que se ejecuta el acuerdo normativo adoptado por el Consejo de Gobierno por el que se establece el II Plan de Igualdad de la Universidad de Extremadura.
7. Si un estudiante requiere una adaptación para la realización de las prácticas externas, bien por indicación de la Unidad de Atención al alumnado (UAE) de la UEx, bien por indicación del profesorado tutor de prácticas (externo o de la universidad) o a iniciativa del propio estudiante, esta adaptación deberá ser valorada y consensuada por el equipo directivo del centro, por los tutores de prácticas externas, por el coordinador de la UAE en el centro y los técnicos de la UAE. Las adaptaciones acordadas en ningún caso supondrán merma en las competencias profesionales necesarias para el ejercicio de la actividad profesional. En todo momento el alumnado será informado de dichas adaptaciones y deberá aceptarlas.
8. Con el fin de aumentar la diversidad de la experiencia formativa del alumnado en prácticas, la facultad promoverá la alternancia entre centros públicos o privados, o de diversa índole, procurando que no conlleve un sobre esfuerzo económico.

## *8. Evaluación y calificación*

1. La calificación final del alumnado comprende una nota ponderada de la calificación obtenida en el sistema de evaluación desarrollado en los seminarios (50%) y la calificación otorgada por el maestro tutor del colegio (50%).

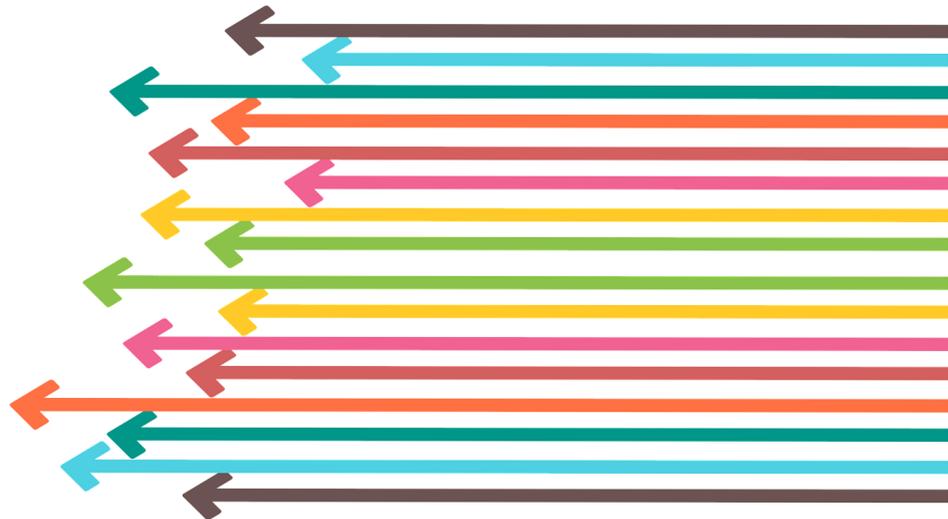
2. El Informe y calificación del profesorado-tutor del centro de Infantil y Primaria se basa en un cuestionario de evaluación elaborado por la Comisión de Prácticas.
3. Para aprobar la asignatura es imprescindible tener aprobadas cada una de las dos partes antes descritas.
4. Si el profesorado tutor lo considera, el alumnado podrá volver a entregar para su evaluación alguno de los documentos escritos de las actividades de evaluación en las convocatorias oficiales extraordinarias.

## *9. Nota final*

Corresponderá a la Comisión de Coordinación de Prácticas la interpretación y resolución de cuantas cuestiones se planteen en la presente guía.

# *III. GUÍA DE PRÁCTICUM II*

*Grado en Educación Infantil y Primaria*



## 1. Prácticum II: fines, estructura y organización

El Prácticum II forma parte de las menciones del título, sin excluir el carácter generalista propio de la práctica realizada en el Prácticum I. En este período el alumnado realizará una observación activa; una iniciación a la docencia autónoma y guiada por un maestro-tutor y un posterior análisis y reflexión sobre todo ello.

Posee una **dimensión formativo-práctica** por la que el alumnado puede acercarse a la realidad profesional, lo que le posibilita:

- El conocimiento y observación de la realidad escolar.
- Ejercitarse en el desempeño de competencias profesionales elaboradas a nivel teórico.
- Situarse ante realidades concretas.
- Dominar técnicas y practicar destrezas.
- Experimentar en situaciones controladas y autorizadas.
- Reflexionar sobre lo que se hace y lo que se puede hacer.

Asimismo, posee una **dimensión reflexivo-crítica** ya que las competencias profesionales a desarrollar por el alumnado requieren un escenario real. Reflexionar en y sobre la acción permite utilizar y contrastar instrumentos conceptuales que den respuestas a demandas y problemas que necesariamente van a presentarse en la práctica.

En la siguiente tabla, se define la organización temporal del Prácticum II para cada uno de los 7 seminarios (2 previos, 4 en prácticas y 1 posterior) en horas presenciales y no presenciales y además se establecen los contenidos/tareas y las actividades de evaluación de evaluación y calificación de cada uno de ellos.

## 2. Actividades del prácticum II

### Actividad nº 1. Análisis de la práctica docente/aula:

1.1. Registro anecdótico o diario que describa y recoja, entre otras cosas: la metodología y evaluación; el diseño curricular que realizar el/la maestro/a para la planificación de su actividad; relación profesorado-alumnado e interacción alumnado-alumnado; estrategias comunicativas del profesorado; materiales didácticos y uso de herramientas digitales; gestión del conocimiento por parte del tutor/a; gestión de la convivencia en las aula y el centro; y trabajo de las necesidades educativas especiales y tratamiento de la diversidad. (Formato a elección del tutor/a)

1.2. Análisis crítico y justificado de las oportunidades de aprendizaje que se ofrecen al alumnado, como de la gestión de las actividades. Aspectos a tener en cuenta.

- Alusiones a la aplicación de la legislación actual.
- Justificar con bibliografía científica las reflexiones realizadas.

### Competencias implicadas

Tabla 1. Competencias implicadas en Actividad 1

	G. Infantil	G. Primaria	Desarrollo de la competencia
Transversales	CT1	CT1.1	Presentar públicamente ideas, problemas y soluciones, de una manera lógica, estructurada, tanto oralmente como por escrito en el nivel C1 en Lengua Castellana o Inglés, según corresponda, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
	CG11	CG10	Reflexionar sobre las prácticas de aula para innovar y mejorar la labor docente. Adquirir hábitos y destrezas para el aprendizaje autónomo y cooperativo y promoverlo entre los estudiantes.
Generales	CG12	CG12	Comprender la función, las posibilidades y los límites de la educación en la sociedad actual y las competencias fundamentales que afectan a los centros y a sus profesionales. Conocer modelos de mejora de la calidad con aplicación a los centros educativos.
	CE66	CE63	Controlar y hacer el seguimiento del proceso educativo y, en particular, de enseñanza-aprendizaje mediante el dominio de técnicas y estrategias necesarias.
Específicas			

### Descripción de la actividad

#### 1.1. Registro anecdótico o diario:

Para desarrollar este subapartado de la actividad 1 se proponen, entre otras, identificar los siguientes aspectos:

- La metodología y evaluación.
- El diseño curricular que realizar el/la maestro/a para la planificación de su actividad.
- Relación profesorado-alumnado e interacción alumnado-alumnado.
- Estrategias comunicativas del profesorado.
- Materiales didácticos y uso de herramientas digitales.
- Gestión del conocimiento por parte del tutor/a.

- Gestión de la convivencia en las aulas y/o centro: promoción de valores, normas establecidas, saber estar, desplazamientos dentro del centro, recreos...
- Trabajo de las necesidades educativas especiales.
- Tratamiento de la diversidad.

No obstante, el/la tutora puede incluir, excluir o centrar la atención en otros aspectos que considere importante para la etapa o especialidad en la que el/a estudiante está realizando las prácticas.

Esta actividad tiene carácter continuo a lo largo de todo el periodo de prácticas, por lo que se entregará y revisará en todos los seminarios para que el/a tutor/a pueda realizar un seguimiento en el desarrollo de las prácticas continuo. El formato y temporalidad de dicho registro dependerá de la elección del tutor/a, que establecerá como se debe de entregar dicho documento.

### **1.2. Análisis crítico y justificado de las oportunidades de aprendizaje que se ofrecen al alumnado, como de la gestión de las actividades:**

Para desarrollar este segundo subapartado de la actividad 1 se proponen, entre otras, las siguientes actividades y contenidos:

- Describir y valorar las oportunidades que se ofrece al alumnado para llevar a cabo actividades que promuevan su autonomía y/o que exigen la cooperación y la colaboración entre ellos, y la gestión de las actividades. Se puede aportar ejemplos de tareas propuestas que ilustren estos procesos de interacción didáctica y valorar su eficacia.
- Análisis de la adaptación e implementación de los contenidos y metodologías activas propuestas teniendo en cuenta la legislación vigente.
- Se puede identificar cuáles son los documentos que se utilizan para el diseño curricular (p.ej. proyectos curriculares del centro, unidades didácticas o situaciones de aprendizaje de elaboración propia, programaciones didácticas, libros de texto y materiales didácticos de editoriales, etc.) y explicar el uso que hace de los mismos en la planificación de su actividad docente. Valorar las implicaciones y efectos del diseño curricular en la práctica del aula.
- Descripción detallada de la organización y gestión de la docencia: espacios, tiempo y recursos del aula, y la interacción del alumnado. Añadir breve reflexión o comentario sobre los condicionantes e implicaciones educativas derivados de las características del alumnado y de los recursos disponibles en las aulas.
- Comentario crítico personal y una valoración global: breve síntesis de este segundo punto de la actividad 1 en la que se refleje la opinión personal del alumno en prácticas sobre las fortalezas y debilidades observadas, así como posibles acciones de mejora.
- Es importante que en el desarrollo de las reflexiones y comentarios estén apoyados y justificados con bibliografía científicas y realizando alusiones a la aplicación de la legislación actual.

### **Entrega**

Los contenidos de esta primera actividad se presentarán de forma escrita, se recomienda que el documento tenga entre 1500-2500 palabras, que se subirá al espacio virtual de la asignatura en los plazos establecidos para ello; conformando la primera parte de la Memoria del Prácticum II.

Durante el Seminario 4 el alumnado en prácticas realizará puesta en común y defensa de la actividad 1.2.

## Evaluación y calificación

### Evaluación de las competencias de la actividad 1. (15-17% de la calificación final).

Tabla 2. Rúbrica de Evaluación y calificación de la Actividad 1

Memoria de prácticas. Rúbrica de la actividad 1.		Calificación
<b>1.1.- Registro anecdótico o diario</b>		
<b>Nivel de logro</b>		<b>Puntuación</b>
1. Se hace una descripción confusa, incompleta o parcialmente copiada del contexto y del centro educativo donde se realizan las prácticas. No respecta la estructura de registro anecdótico o diario lo que dificulta el análisis del desarrollo lineal de las prácticas. *		0-4,99
2. Se hace una descripción clara y respeta la estructura de registro anecdótico o diario. Pero la información aportada en algunos aspectos de análisis es incompleta o parcialmente copiada, o no es exhaustiva en la aportación de información relevante.		5-6,99
3. Se hace una descripción clara, y respeta la estructura de registro anecdótico o diario, la información sobre los aspectos solicitados en la actividad es completa; todos los apartados están bien resumidos y redactados, aportando información relevante, experiencias o testimonios.		7-8,99
4. Además de lo anterior, se aporta un análisis crítico personal diario en el que se identifican fortalezas y debilidades, así como posibles opciones de mejora.		9-10
<b>1.2.- Análisis crítico y justificado de las oportunidades de aprendizaje que se ofrecen al alumnado</b>		
<b>Nivel de logro</b>		<b>Puntuación</b>
1. Se hace una descripción confusa, incompleta o parcialmente copiada de las oportunidades de aprendizaje que se ofrecen al alumnado, como de la gestión de las actividades. A menudo se copia la información de documentos institucionales del centro, tales como Proyecto Educativo (Propuesta Pedagógica) del Centro (PEC), reglamentos y planes del centro. Además, no se tiene en cuenta la bibliografía científica ni la legislación actual *		0-4,99
2. Se hace una descripción bastante clara, pero incompleta o parcialmente copiada de las oportunidades de aprendizaje que se ofrecen al alumnado, así como de la gestión de las actividades. En algunas ocasiones se copia la información extraída de documentos institucionales del centro, tales como Proyecto Educativo (Propuesta Pedagógica) del Centro (PEC), reglamentos y planes del centro. Las alusiones a la aplicación de la legislación actual y el uso de la bibliografía científica para apoyar las reflexiones son testimoniales y/o incorrectas.		5-6,99
3. Se hace una descripción clara y completa de las oportunidades de aprendizaje que se ofrecen al alumnado, así como de la gestión de las actividades; todos los apartados están bien resumidos y redactados, aportando información relevante extraída de documentos institucionales del centro, tales como Proyecto Educativo (Propuesta Pedagógica) del Centro (PEC), reglamentos y planes del centro, experiencias o testimonios, además realiza alusiones a la aplicación de la legislación actual y apoyando sus reflexiones con el uso de la bibliografía científica.		7-8,99
4. Además de lo anterior, se aportan evidencias (imágenes, relatos de experiencias observadas, y/o documentos institucionales); o bien, un comentario crítico personal en el que se identifican y justifican muy bien fortalezas y debilidades, así como posibles alternativas de mejora.		9-10
<b>Total.....</b>		
(*) En caso de plagio, se aplicaría la normativa de evaluación de la UEx		

## Actividad nº 2. Selección, análisis y mejora de situaciones educativas:

2.1. Identificación y elección de una situación educativa, realizando un análisis detallado y fundamentado (autores y citas bibliográficas) y de cómo se trabajan los elementos curriculares, la innovación docente y la inclusión educativa. Debe incluir el criterio o criterios de selección de las situaciones.

2.2. Diseño de estrategias para optimizar dichas situaciones educativas con el fin de mejorar la calidad, realizando una propuesta de Situación de Aprendizaje o intervención según proceda.

### Competencias implicadas

Tabla 3. Competencias implicadas en Actividad 2

	G. Infantil	G. Primaria	Desarrollo de la competencia
Transversales	CT1	CT1.1	Presentar públicamente ideas, problemas y soluciones, de una manera lógica, estructurada, tanto oralmente como por escrito en el nivel C1 en Lengua Castellana o Inglés, según corresponda, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
	CG11	CG10	Reflexionar sobre las prácticas de aula para innovar y mejorar la labor docente. Adquirir hábitos y destrezas para el aprendizaje autónomo y cooperativo y promoverlo entre los estudiantes.
Generales	CG12	CG12	Comprender la función, las posibilidades y los límites de la educación en la sociedad actual y las competencias fundamentales que afectan a los centros y a sus profesionales. Conocer modelos de mejora de la calidad con aplicación a los centros educativos.
	CE64	CE61	Adquirir un conocimiento práctico del aula y de la gestión de la misma.
Específicas	CE69	CE66	Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación que se puedan establecer en un centro.
	CE70	CE67 y CE68	Regular los procesos de interacción y comunicación en grupos de estudiantes de 0-3 años y de 3-6 años o 6-12 (según corresponda a su grado). Conocer formas de colaboración con los distintos sectores de la comunidad educativa y del entorno social.

### Descripción de la actividad

2.1. Identificación y elección de una situación educativa, realizando un análisis detallado y fundamentado (autores y citas bibliográficas) y de cómo se trabajan los elementos curriculares, la innovación docente y la inclusión educativa. Debe incluir el criterio o criterios de selección de las situaciones.

Para desarrollar este subapartado de la actividad 2 se proponen, entre otras, identificar los siguientes aspectos:

- Concretar el criterio o criterios de elección de la situación educativa aportando fundamentación teórica de la elaboración de los criterios.
- Identificación y descripción de la situación educativa, su gestión del aula y organización de la docencia por parte del docente, aportando de manera justificada el enfoque o modelo pedagógico en el que se encuadra.
- Describir y analizar el modelo de evaluación de los aprendizajes utilizado.

- Análisis crítico de cómo se trabaja en dicha situación educativa los elementos curriculares, la innovación docente y la inclusión educativa u otros elementos que el tutor/a académico considere de interés para su etapa o especialidad en la que se desarrolla las prácticas.

**2.2. Diseño de estrategias para optimizar dichas situaciones educativas con el fin de mejorar la calidad, realizando una propuesta de Situación de Aprendizaje o Intervención Educativa, según proceda.**

Para desarrollar este subapartado de la actividad 2, se exigirá una comparativa entre el elemento de la SdA o Intervención Educativa original y el nuevo planteamiento, valorándose aquellas propuestas que contemplan aspectos innovadores, creativos y acordes a las metodologías activas y a los diferentes elementos curriculares presentes en la normativa vigente.

**Entrega**

Para la entrega de esta actividad se realizará una defensa de los contenidos, los cuales se presentarán de forma oral/escrita y se subirán a través de un documento de presentación a la plataforma virtual de la asignatura en los plazos establecidos para ello; conformando la segunda parte de la Memoria del Prácticum II.

Durante el Seminario 5 el alumnado en prácticas realizará la presentación y defensa del documento entregado.

**Evaluación y calificación**

**Evaluación de las competencias de la actividad 2. (15-17% de la calificación final).**

Tabla 4. Rúbrica de Evaluación y calificación de la Actividad 2

Memoria de prácticas. Rúbrica de la actividad 2	Calificación
<b>2.1.- Descripción de la gestión del aula, organización de la docencia y actividades de enseñanza-aprendizaje.</b>	
Nivel de logro	Puntuación
1. Se hace una descripción confusa, incompleta o parcialmente copiada de la situación educativa, gestión del aula, de la organización de la docencia y de las actividades de enseñanza-aprendizaje. No aporta los criterios de elección debidamente justificados.	0-4,99
2. Se hace una descripción clara pero incompleta o parcialmente copiada de la situación educativa, la gestión del aula, de la organización de la docencia y de las actividades de enseñanza-aprendizaje. Algunos apartados contienen una copia de la información de documentos curriculares del centro, o aporta insuficiente información o están mal redactados. Aporta los criterios de elección aunque no son justificados.	5-6,99
3. Se hace una descripción clara, completa de la situación educativa, de la gestión del aula, de la organización de la docencia y de las actividades de enseñanza-aprendizaje; todos los apartados están bien resumidos y redactados. Además de lo anterior, se describen los criterios de elección debidamente justificados y se interpretan desde los presupuestos de una teoría, enfoque o modelo pedagógico.	7-8,99
4. Además de lo anterior, se argumenta el significado didáctico de las mismas y se describen o bien, un comentario crítico personal en el que se identifican y justifican muy bien fortalezas y debilidades, así como posibles alternativas de mejora.	9-10
<b>2.2.- Diseño de estrategias para optimizar dichas situaciones educativas</b>	
Nivel de logro	Puntuación

1. El diseño de la Situación de Aprendizaje o Intervención Educativa es confuso, incompleto o parcialmente copiado de otros diseños previos.	0-4,99
2. El diseño de la Situación de Aprendizaje o Intervención Educativa es bastante claro y completo, aunque algunos de los apartados contienen insuficiente información o están mal redactados y no se ajusta a la normativa vigente.	5-6,99
3. Todos los apartados del diseño de la Situación de Aprendizaje o Intervención Educativa están bien trabajados y redactados y se ajusta a la normativa vigente.	7-8,99
4. Además de lo anterior, se realizan sugerencias de mejora que conforman un diseño innovador y atiende a las necesidades educativas del alumnado.	9-10
<b>Total.....</b>	
(*) En caso de plagio, se aplicaría la normativa de evaluación de la UEx	

### Actividad nº 3. Propuestas de mejora, reflexión personal y conclusiones:

- 3.1. Implementación de las mejoras a la situación educativa de la actividad 2.2. y evaluación de resultados, y realizar una reflexión acerca de las dificultades, éxitos, ajuste a lo planificado, situaciones particulares, conclusiones y propuestas de mejora.
- 3.2. Revisión crítica, constructiva y reflexiva sobre el periodo de prácticas y sobre la propia asignatura Prácticum II.

### Competencias implicadas

Tabla 5. Competencias implicadas en Actividad 3

	G. Infantil	G. Primaria	Desarrollo de la competencia
Transversales	CT1	CT1.1	Presentar públicamente ideas, problemas y soluciones, de una manera lógica, estructurada, tanto oralmente como por escrito en el nivel C1 en Lengua Castellana o Inglés, según corresponda, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
	CG11	CG10	Reflexionar sobre las prácticas de aula para innovar y mejorar la labor docente. Adquirir hábitos y destrezas para el aprendizaje autónomo y cooperativo y promoverlo entre los estudiantes.
Generales	CG12	CG12	Comprender la función, las posibilidades y los límites de la educación en la sociedad actual y las competencias fundamentales que afectan a los centros y a sus profesionales. Conocer modelos de mejora de la calidad con aplicación a los centros educativos.
	CE69	CE66	Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación que se puedan establecer en un centro.
Específicas	CE66	CE63	Controlar y hacer el seguimiento del proceso educativo y, en particular, de enseñanza-aprendizaje mediante el dominio de técnicas y estrategias necesarias.
	CE65	CE62	Conocer y aplicar los procesos de interacción y comunicación en el aula, así como dominar las destrezas y habilidades sociales para fomentar un clima que facilite el aprendizaje y la convivencia.

### Descripción de la actividad

3.1. Implementación de las mejoras a la situación educativa de la actividad 2.2. y evaluación de resultados, y realizar una reflexión acerca de las dificultades, éxitos, ajuste a lo planificado, situaciones particulares, conclusiones y propuestas de mejora.

- Descripción del desarrollo de la práctica educativa desde la propia experiencia.
- A partir de una autoevaluación, realizar una reflexión crítico-constructiva sobre las posibilidades, dificultades y los límites encontrados en la implementación de las mejoras propuestas.
- Describir posibles acciones de mejora e identificar una posible aplicación a otros contextos, o situaciones educativas.
- Realizar una conclusión resumen sobre la experiencia, reflexionando sobre el modelo de docente que son y en el que se quieren convertir, considerando sus puntos fuertes y débiles a mejorar, identificados en la experiencia desarrollada.

3.2. Revisión crítica, constructiva y reflexiva sobre el periodo de prácticas y sobre la propia asignatura Prácticum II.

Para ello debemos tener en consideración, entre otros, los siguientes aspectos:

- Relativos a la organización-planificación del Prácticum II por parte de la Universidad: duración, horarios, nº de seminarios, contenidos, temporalización, etc.

- Relativos a la organización del Prácticum II por parte de los centros educativos: recepción, información, coordinación, acceso a documentos, etc.
- Relativos a la coordinación entre los tutores de la Universidad y los del Centro.
- Relativos a otros aspectos que se consideren relevantes.

### Entrega

Los contenidos de esta tercera actividad se presentarán de informe escrito, en un documento entre 1500-2500 palabras, que se subirá al espacio virtual de la asignatura en los plazos establecidos para ello; conformando la última parte de la Memoria del Prácticum II.

Durante el Seminario 6 el alumnado en prácticas realizará puesta en común y defensa del documento entregado.

### Evaluación y calificación

#### Evaluación de las competencias de la actividad 3. (15-17% de la calificación final).

Tabla 6. Rúbrica de Evaluación y calificación de la Actividad 3

<b>Memoria de prácticas. Rúbrica de la actividad 3.</b>	
<b>3.1 Realizar un análisis crítico-constructivo de la gestión del aula, la práctica educativa, las competencias y los límites de la educación.</b>	
<b>Nivel de logro</b>	<b>Puntuación</b>
1.- El análisis crítico-constructivo realizado por el alumno no es adecuado, en absoluto, ni alcanza el nivel de calidad esperado. Esta mal escrito, es superficial y/o parcialmente copiado.	0-4,99
2.- El juicio crítico-constructivo es bastante claro y completo, aunque algunos de los apartados contienen insuficiente información o están mal redactados.	5-6,99
3.- El análisis crítico-constructivo realizado por el alumno es adecuado y alcanza el nivel de calidad y profundidad esperado. Está bien escrito y argumentado y conforma un juicio innovador.	7-8,99
4.- El análisis crítico-constructivo realizado por el alumno es muy adecuado y alcanza el nivel de calidad y profundidad muy alto. Además, está bien redactado y argumentado e incluye sugerentes propuestas de mejora, derivadas de las experiencias propias durante el periodo de prácticas y experiencias ajenas recogidas durante los seminarios.	9-10
<b>3.2. Revisión crítica, constructiva y reflexiva sobre el periodo de prácticas y sobre la propia asignatura Prácticum II.</b>	
<b>Nivel de logro</b>	<b>Puntuación</b>
1.- El/la estudiante no responde a las preguntas relativas a la organización-planificación del Prácticum II por parte de la UEx y/o sus respuestas son banales, superficiales e intrascendentes.	0-4,99
2.- El/la estudiante responde a todas o a casi todas las preguntas relativas a la organización-planificación del Prácticum II por parte de la UEx, pero algunas de sus respuestas no son congruentes.	5-6,99
3.- El/la estudiante responde a todas las preguntas relativas a la organización-planificación del Prácticum II por parte de la UEx y sus respuestas son congruentes e incluye propuestas de mejora.	7-8,99
4.- El/la estudiante responde a todas las preguntas relativas a la organización-planificación del Prácticum II por parte de la UEx, sus respuestas son congruentes e incluye sugerentes propuestas de mejora.	9-10
<b>3.3. Actitud proactiva y participación del alumnado en el análisis</b>	
<b>Nivel de logro Participación en foros de debate (opcional)</b>	<b>Puntuación</b>
1.- La participación del alumno en los foros de debate (virtual y presencial) es nula o muy baja respecto a la media de participación de todos los alumnos y sus aportaciones (en su caso) son poco o nada relevantes.	0-4,99
2.- La participación del alumno en los foros de debate (virtual y presencial) es normal respecto a la media de participación de todos los alumnos y sus aportaciones son poco relevantes.	5-6,99
3.- La participación del alumno en los foros de debate (virtual y presencial) es alta respecto a la media de participación de todos los alumnos y sus aportaciones son relevantes.	7-8,99
4.- La participación del alumno en los foros de debate (virtual y presencial) es alta respecto a la media de participación de todos los alumnos y sus aportaciones son muy relevantes.	9-10

Total.....	
(*) En caso de plagio, se aplicaría la normativa de evaluación de la UEx	

### 3. Evaluación y calificación del Prácticum II

La asistencia a los seminarios es obligatoria. Por otra parte, la falta a uno de los seminarios de evaluación-calificación supondría la renuncia al porcentaje de la nota correspondiente. Asimismo, como indica la normativa, el abandono no justificado por parte de la estudiante ni autorizado por la Comisión, o la falta a más del 10 por ciento de las horas requeridas, conllevará la nota de “suspenso” en la correspondiente convocatoria. Se podrá pedir una prórroga del periodo de prácticas hasta un máximo de 2 semanas con causa justificada si la Comisión de Coordinación de Prácticas lo estima oportuno. La evaluación y calificación de esta asignatura será continua, formativa y coherente con el resto del proceso de enseñanza aprendizaje.

El profesorado tutor en los seminarios 4º, 5º y 6º, utilizará 3 instrumentos para evaluar el grado de adquisición de las competencias Específicas del Prácticum, Generales del Título y Transversales de Grado en el alumnado, cuya ponderación en la calificación final del alumnado en la asignatura será del **50%**. Para su evaluación el profesor podrá asignar el valor entre 15% y 17% que estime a cada actividad o subcompetencia e indicador que trabaje con sus estudiantes en los seminarios, pero la suma total de cada valor debe ser el 50% de la nota de cada estudiante.

En aquellos casos en los que un alumno no supere una o varias de las actividades de evaluación, o no haga entrega de éstas en el plazo indicado, obtendrá la calificación de suspenso (4.0) en la convocatoria ordinaria, siendo necesaria la superación de esta(s) actividad(es) en la convocatoria extraordinaria.

El **50%** restante se obtendrá a partir de la evaluación que tutores/as de los Centros de prácticas realizarán a sus estudiantes tutorizados. Para ello cumplimentarán una Ficha de Evaluación que deberán remitir al tutor/a académico mediante el procedimiento que establezca cada centro (ANEXO). A criterio de cada Facultad se podrá requerir una evaluación intermedia a la persona que tutoriza las prácticas en el centro educativo receptor.

### 4. Planificación y cronograma

En la siguiente tabla se define la organización temporal del Prácticum II para cada uno de los 7 seminarios (2 previos, 4 en prácticas y 1 posterior) en horas presenciales y no presenciales, y además se establecen los contenidos/tareas y las actividades de evaluación de cada uno de ellos.

	Seminario	Horas presenciales*	Contenido/Tarea
Previos	1º	2	<b>Conferencia/Organización</b> Representantes de centros educativos, Vicedecanato de Prácticas y/o tutores académicos
	2º	3	<b>Descripción de la Organización del Prácticum</b> Explicación de la estructura y normativa del Prácticum. Entrega de documentación al alumnado Explicación de la Actividad 1. Análisis de la Práctica de aula.
En prácticas	3º	4	<b>Seguimiento, acompañamiento y orientación del inicio de prácticas:</b> adaptación a los centros, experiencias y situaciones, vivencias, dudas, etc. Revisión del registro anecdótico o diario Explicación de la Actividad 2. Selección, análisis y mejora de situaciones educativas concretas. Entrega de los datos de los tutores/as de los centros.
	<b>CONTACTO DEL PROFESORADO TUTOR ACADÉMICO CON EL PROFESORADO TUTOR DEL CENTRO EDUCATIVO</b>		
	4º	4	<b>Seguimiento, acompañamiento y orientación en el desarrollo de las prácticas:</b> dificultades, problemas, experiencias y situaciones, dudas, etc. Revisión del registro anecdótico o diario Explicación de la Actividad 3. Propuestas de mejora, reflexión personal y conclusiones Puesta en común, debate y entrega de la Actividad 1.
	5º	5	<b>Seguimiento, acompañamiento y orientación en el desarrollo de las prácticas:</b> dificultades, problemas, experiencias y situaciones, dudas, etc. Revisión del registro anecdótico o diario Presentación y entrega de la Actividad 2.
	6º	4	<b>Resolución de dudas respecto a la finalización del Prácticum</b> Revisión del registro anecdótico o diario Puesta en común, debate y entrega de la Actividad 3.
Posterior	7º	4	<b>Evaluación global, exposición de notas, revisiones y conclusiones de la asignatura</b> Exposición y/o revisión de las actividades desarrolladas

\*En función de las necesidades del grupo asignado

## *5. Instrumento para la evaluación de la estancia en el centro del alumnado del prácticum II*

Atendiendo a la normativa mencionada al principio de esta Guía, el tutor del alumno en prácticas debe valorar una serie de aspectos referidos tanto a las competencias genéricas como a las específicas de su período de prácticas. Atendiendo a dichas competencias y a los aspectos recogidos en este mismo artículo, las Comisiones de Coordinación del Prácticum de la Facultad de Formación del Profesorado y de la Facultad de Educación y Psicología han diseñado un cuestionario de evaluación. Le rogamos que valore los aspectos recogidos en el siguiente cuestionario. En observaciones puede aportar todos aquellos comentarios que considere necesarios y oportunos. Le agradecemos sinceramente su valiosa colaboración.



## INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ESTANCIA EN EL CENTRO DEL ALUMNADO DEL PRÁCTICUM II DEL GRADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA

Alumno/a:		D.N.I.:
Tutor/a:		D.N.I.:
Centro:		
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>		0-10
1	Asiste diariamente al Centro de forma puntual.	
2	Acepta e incorpora las sugerencias y/o el asesoramiento del Tutor/a.	
3	Colabora y participa con interés, e iniciativa en las actividades del aula.	
4	Se expresa con corrección y claridad y utiliza el vocabulario y la expresión adecuados al nivel de su alumnado, demostrando capacidad de síntesis y análisis.	
5	Planifica, explica con claridad y prepara adecuadamente las clases y recursos didácticos.	
6	Supervisa y apoya adecuadamente el trabajo individual y /o grupal del alumnado	
7	Se comunica bien con el alumnado y gestiona con responsabilidad y coherencia los conflictos.	
8	Evalúa adecuadamente el aprendizaje y tiene en cuenta las necesidades del alumnado.	
9	Participa en los procesos de Atención a la Diversidad	
10	Demuestra interés, esfuerzo y dedicación en su tarea diaria.	

<b>MENCIÓN EN E. FÍSICA</b>	Nota	<b>MENCIÓN EN AUDICIÓN Y LENGUAJE</b>	Nota
1.-Incorpora actividades novedosas adaptadas a los objetivos de la sesión.		1.- Adapta la metodología y los materiales didácticos a las necesidades de cada niño/a.	
2.-Utiliza el material específico de acuerdo a la edad del alumnado.		2.- Utiliza explícitamente las técnicas de Evaluación – Intervención – Evaluación, con sus alumnos.	
3.-Resuelve los conflictos producidos por el desarrollo de las actividades competitivas.		3.- Programa, colabora, asesora y/o participa en los programas materiales o estrategias de atención al alumnado (como el PECs, las agendas visuales para TEA, el lenguaje de signos...)	
<b>MENCIÓN EN LENGUAS EXTRANJERAS</b>	Nota	<b>MENCIÓN EN PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA</b>	Nota
1.- Emplea estrategias comunicativas verbales y no verbales en la L2 que incentivan el dinamismo de las actividades y la atención de los alumnos.		1.-Estimula y da oportunidad al alumnado con NEE para que intervenga teniendo en cuenta sus dificultades	
2.- Planifica coherentemente diferentes situaciones de enseñanza-aprendizaje en el aula de Lengua Extranjera atendiendo a las diferencias individuales de los niños/as.		2.-Conoce en la práctica las dificultades que conlleva la elaboración y el desarrollo de las Adaptaciones Curriculares	
3.- Evalúa el progreso del alumno en la adquisición de las distintas destrezas lingüísticas de una lengua extranjera.		3.-Se centra en los aspectos relevantes del alumnado y su entorno para planificar la A.C., siguiendo las directrices del tutor.	
<b>MENCIÓN EN EDUCACIÓN MUSICAL</b>		<b>MENCIÓN GENERALISTA</b>	Nota
1.- Utiliza los recursos musicales del aula en las actividades que realiza con los alumnos sin limitarse en exclusividad al libro de texto.		1.- Adapta la metodología y los materiales didácticos a las necesidades de cada niño/a.	
2. Participa activamente cantando, moviéndose, dirigiendo, tocando instrumentos, etc. en las actividades que lleva a cabo en el aula.		2.- Planifica coherentemente diferentes situaciones de enseñanza-aprendizaje en el aula atendiendo a las diferencias individuales de los niños/as.	
3.- Evalúa el progreso de las distintas competencias musicales que debe adquirir el niño/a.		3.- Evalúa el progreso de las distintas competencias que debe adquirir el niño/a.	
<b>NOTA MEDIA GLOBAL</b>			

OBSERVACIONES	
FORTALEZAS	DEBILIDADES

NOTA MEDIA GLOBAL	
-------------------	--

Número de faltas justificadas	
Número de faltas sin justificar	

En a de De 20  
El Tutor/a Sello del Centro

Fdo.:



## INSTRUMENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ESTANCIA EN EL CENTRO DEL ALUMNADO DEL PRÁCTICUM II DEL GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL

Alumno/a:		D.N.I.:
Tutor/a:		D.N.I.:
Centro:		
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>		0-10
1	Asiste diariamente al Centro de forma puntual.	
2	Acepta e incorpora las sugerencias y/o el asesoramiento del Tutor/a.	
3	Colabora y participa con interés, e iniciativa en las actividades del aula.	
4	Se expresa con corrección y claridad y utiliza el vocabulario y la expresión adecuados al nivel de su alumnado, demostrando capacidad de síntesis y análisis.	
5	Planifica, explica con claridad y prepara adecuadamente las clases y recursos didácticos.	
6	Supervisa y apoya adecuadamente el trabajo individual y/o grupal del alumnado	
7	Se comunica bien con el alumnado y gestiona con responsabilidad y coherencia los conflictos.	
8	Evalúa adecuadamente el aprendizaje y tiene en cuenta las necesidades del alumnado.	
9	Participa en los procesos de Atención a la Diversidad	
10	Demuestra interés, esfuerzo y dedicación en su tarea diaria.	

<b>MENCIÓN EN ATENCIÓN TEMPRANA</b>		<b>Nota</b>
1.- Programa, colabora y/o participa en los programas preventivos sobre desarrollo cognitivo y lingüístico, higiene y la salud y/o desarrollo socio-emocional.		
2.- Planifica coherentemente diferentes situaciones de aprendizaje atendiendo a las diferencias individuales de cada uno de los niños/as, especialmente de los acneaes de la clase.		
3.- Evalúa el progreso del niño/a en su desarrollo y adquisición de las distintas destrezas o competencias.		
<b>MENCIÓN EN HABILIDADES COMUNICATIVAS Y L. EXTRANJERA</b>		<b>Nota</b>
1.- Emplea estrategias comunicativas verbales y no verbales que incentivan el dinamismo de las actividades y la atención de los alumnos (en Lengua Castellana o Lengua Extranjera).		
2.- Planifica coherentemente diferentes situaciones de enseñanza-aprendizaje atendiendo a las diferencias individuales de cada uno de los niños/as (en Lengua Castellana o Lengua Extranjera).		
3.- Evalúa el progreso del alumno en la adquisición de las distintas destrezas lingüísticas (en Lengua Castellana o Lengua Extranjera).		<b>Nota</b>
<b>MENCIÓN GENERALISTA</b>		
1.- Adapta la metodología y los materiales didácticos a las necesidades de cada niño/a.		
2.- Planifica coherentemente diferentes situaciones de enseñanza-aprendizaje en el aula atendiendo a las diferencias individuales de los niños/as.		
3.- Evalúa el progreso de las distintas competencias que debe adquirir el niño/a.		
<b>NOTA MEDIA GLOBAL</b>		

OBSERVACIONES	
FORTALEZAS	DEBILIDADES

<b>NOTA MEDIA GLOBAL</b>	
--------------------------	--

Número de faltas justificadas	
Número de faltas sin justificar	

Sello del Centro

En      a      de      de 20  
Fdo. (El Tutor)

## COMPROMISO PERSONAL

(A cumplimentar por el alumnado de prácticas)

Por el presente documento, me comprometo a mantener durante el período de prácticas un comportamiento ético y profesional, respetando tanto la confidencialidad de los datos a los que tenga acceso, como la normativa del centro educativo. Asimismo, me comprometo a respetar los derechos de autor y a no hacer público en redes sociales ni en ningún otro medio de información contenidos, datos, documentación o fotografías ni del centro ni, especialmente, del alumnado, sin consentimiento expreso y, en este sentido, entregaré solo documentos elaborados por mí para mi evaluación.

Nombre:

Apellidos:

DNI:

Firma:

En.....a.....de..... de 20



## FICHA DATOS TUTOR/A CENTRO DE PRÁCTICAS

DATOS DEL ALUMNO/A:

--

CORREO ELECTRÓNICO (Universidad y otro):

--

TELÉFONO DE CONTACTO:

--

DATOS DEL TUTOR/A UNIVERSITARIO:

NOMBRE:

CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO DE CONTACTO TUTOR/A:


DATOS DEL TUTOR/A COLEGIO:

DNI:

NOMBRE Y APELLIDOS:

CENTRO Y LOCALIDAD:

CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO DE CONTACTO TUTOR/A:

HORA DE RECREO PARA LLAMAR:
