

## SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE TASAS O PRECIOS PÚBLICOS POR SERVICIOS ACADÉMICOS UNIVERSITARIOS

D. ....  
con D.N.I....., alumno de la Universidad de Extremadura en la titulación....., domiciliado en c/....., localidad ....., (Código Postal.....), provincia....., teléfono.....y correo electrónico.....

### **EXPONE:**

Que con fecha/s ..... ha abonado la cantidad de .....euros en concepto de(\*)..... según acredita con los justificantes originales que acompaña a la presente solicitud.

Que entiende se ha producido ingreso indebido de..... euros por el siguiente motivo (\*\*):.....,que acredita documentalmente, por lo que

### **SOLICITA:**

Que una vez realizadas las comprobaciones oportunas se proceda a la devolución de la cantidad de.....euros en la cuenta de la entidad bancaria (.....) de mi titularidad número: **ES** \_ / \_ \_ \_ / \_ \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ .

En ....., a ..... de ..... de 2.....  
(firma)

### **SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA**

(\*) Indicar claramente el concepto del Ingreso: pago de matrícula, certificación académica, compulsa, pruebas de aptitud, expedición de títulos, ...

(\*\*) Indicar claramente el motivo por el que se solicita la devolución: liquidación incorrecta, concesión de beca, anulación de matrícula, error, ...

### **SE ACOMPAÑARÁ:**

**-Fotocopia del DNI.**

**-Justificante/s de pago original/es por importe del total abonado debidamente sellado/s o validado/s mecánicamente por la entidad bancaria y/o comunicación del banco en el caso de estar domiciliado dicho pago.**

**-Documentación justificativa de la devolución (consultar la web de la Facultad o en la Secretaría).**