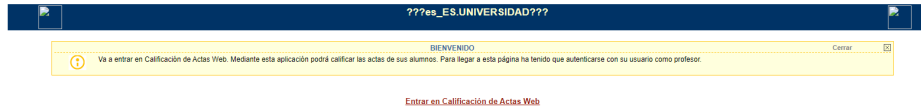


TUTORIAL DE FIRMA DE ACTAS DE TFE VÍA WEB

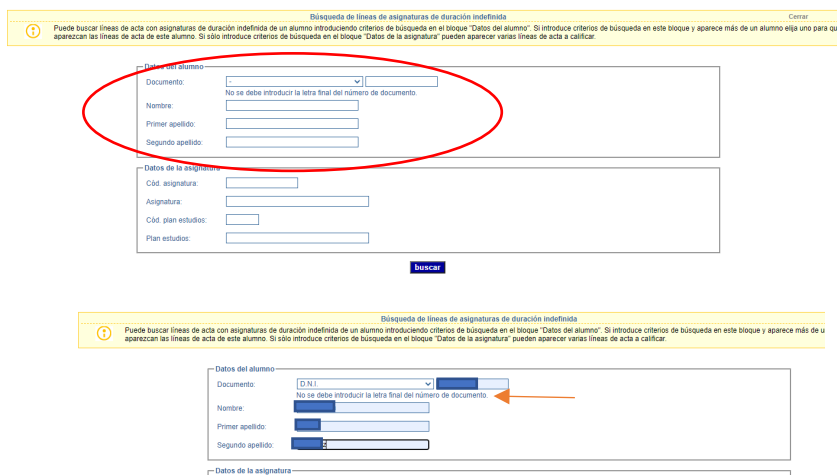
Entrar en Calificación de Actas



Seleccionar "Calificación de asignaturas de duración indefinida"



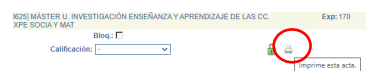
Cumplimentar los datos del alumno: DNI sin letra, nombre y apellidos.



Cumplimentar el Acta: convocatoria, nota y calificación. Guardar Cambios.



Imprimir el Acta para publicarla en tablón:



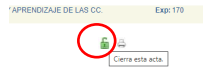


Nombre alumno: [REDACTED] DNI: [REDACTED]
Curso académico: 2021-22
Título proy.: [REDACTED]
Asignatura: TRABAJO FIN DE MÁSTER: ESP. MATEMÁTICAS (000401909)
Plan: MÁSTER U. INVESTIGACIÓN ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LAS CC. EXPE SOCIA Y
MÁT. (00525)

ASIGNATURA	TIPO	CONVOCATORIA	CALIFICACION	FECHA LE
000401909	F	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

PROFESORES QUE FIRMAN EL ACTA:
Cano García, Lilia Mounel
González Cano, Beatriz
Gordillo Merino, Adrián

Una vez pasado el periodo de revisión, cerrar el Acta.



A partir de ese momento llegará un aviso de Portafirmas a los miembros del tribunal para firmar el Acta, del mismo modo que la de cualquier asignatura.