

	Comisión de Calidad de la Titulación del Grado de Maestro en Educación Infantil		
	Curso: 2009-2010	Memoria de Actividades	

Resumen del Acta de la Reunión Ordinaria de la CCT de Educación Infantil
 de la Facultad de Educación, Universidad de Extremadura
 03 de junio de 2009

<p>Lugar: Sala de profesores de la Facultad de Educación</p> <p>Fecha: 03 – junio - 2009</p> <p>Hora: de 10:00h</p> <p>Asistentes: Zacarías Calzado (Decano), Susana Sánchez (Responsable de Calidad), Sebastián Feu (Coord. CCT-EP), M^a Rosa Oria (coord.. de CCT-EI), María Botana(PAS, EP), Miguel Orrego (EP), Manuel López (EP), Rafael Alejo(EI), Prudencia Gutiérrez (EI), Rodrigo Espada (EP), M^a José Rabazo (EP), M^a Rosa Luengo (EI), Fernando – Pozuelo (EP), Guadalupe Durán (EI) y Yolanda Hermoso (EI)</p> <p>Excusa Asistencia: Florencio Vicente (EI)</p> <p>Ausentes:</p>
--

Esta se considera la 1^a reunión de la CCT_EI

ORDEN DEL DÍA

Punto 1 - analizar cómo coordinar las fichas que reflejen los programas de las asignaturas a impartir en 1^º curso de los nuevos Grados de Maestro

ACUERDOS ADOPTADOS

- 1.- Se nombra como secretaria de la CCT_EI a Guadalupe Durán
- 2.- Se establece Plan de Trabajo y se acuerda mandarlo a los Departamentos con fechas concretas para que el 1 de julio estén las fichas en Decanato:
 - I. Tipos de asignatura en función del documento Verifica.
 - II. Porcentajes de cargas docentes.
 - III. Hay que hacer dos tipos de fichas: las del módulo (fichas b y c) y las de asignatura. Son URGENTES las fichas de las diez asignaturas de 1^º curso de Grado.
 - IV. Hay que enviar la carga docente por asignatura a los Departamentos,
 - a. y los Departamentos deben asignar profesorado que haga las fichas. o Se aconsejará que, en la medida de lo posible, se adjudique un docente por asignatura cuando ésta pertenezca a una sola área.
 - b. Se establecerá la denominación de G4 para el grupo de tarde de Primaria y G2 para el grupo de tarde de Infantil. Se cree que eso facilitará la coordinación del

	Comisión de Calidad de la Titulación del Grado de Maestro en Educación Infantil		
	Curso: 2009-2010	Memoria de Actividades	

profesorado y la elaboración de horarios, si el docente sabe de antemano que el grupo es de mañana o de tarde.

- V. Solicitar a cada Departamento un coordinador en las asignaturas. Se debe nombrar un coordinador para cada asignatura.
- VI. Los Departamentos tiene que detallar y cuantificar el trabajo no presencial del alumnado atendiendo a las tablas orientativas que se les suministrará desde el Vicedecanato de Ordenación Académica.

3.- Se revisa la hoja Excel con los tipos de asignaturas. Se ve que el Módulo Básico no se ajusta exactamente al porcentaje. Se decide dejarlo así para ver qué indicaciones da la OCE..

4.- Se acuerda advertir al profesorado (cuando se manden las comunicaciones) que el rango de presencialidad y de seminarios o de otros tipos no es decisión individual de cada docente, sino que es asunto de POD..

5.- Se acuerda que los Coordinadores de cada CCT harán las fichas 12b y 12c una vez que tengan las fichas de asignatura.

6.- Se acuerda que se hará una carta conjunta a los Directores que enviará cada Coordinador de CCT a los Directores de Departamento. Se adjuntará el modelo en blanco de Ficha 12a.

Sin más asuntos se levanta la reunión, siendo las 14:30h del 3 de junio.

VºBº: Zacarías Calzado Almodóvar

Decano

Fdo: Mª Rosa Oria Segura

Coordinadora de la CCT de E. Infantil