

	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad del Centro Facultad de Educación	

<b>Acta de Comisión de Calidad del Centro</b>			
<b>Fecha:</b> 15/02/2017	<b>Lugar donde se celebra:</b> Sala de Reuniones	<b>Hora de comienzo:</b> 10:38	<b>Hora de finalización:</b> 11:47
<b>Presidente:</b> Ventura García Preciado		<b>Secretaria:</b> Magdalena López Pérez	
<b>Relación de asistentes:</b> D. Ventura García Preciado (Decano – Presidente) D <sup>a</sup> . Magdalena López Pérez (Coordinadora) D <sup>a</sup> Rosa María Amo Cacho D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> . Rosa Oria Segura D. Ricardo Luengo González D <sup>a</sup> Isabel Cuadrado Gordillo D. Rafael Alejo González D <sup>a</sup> Susana Sánchez Herrera D <sup>a</sup> Clara Báez Merino D <sup>a</sup> Amalia Molano Barroso (Delegada) D <sup>a</sup> Paula Hidalgo Ayuso (Subdelegada).			
<b>Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:</b>  D. Sixto Cubo Delgado			
<b>Orden del día:</b>  1.- Informe de la Responsable de Calidad de la Facultad. 2.- Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior del 26 de enero de 2017 3.- Aprobación de las Memorias Anuales (Grado de Psicología, MUFPEs y Grado de Educación Primaria -pendiente de aprobación en CCT, que se celebrará hoy-) 4.- Aprobación, si procede, del Informe Monitor del Grado de Psicología. 5.- Aprobación, si procede, de la propuesta del calendario de fechas para el TFM 6.- Aprobación, si procede, de la modificación del actual Procedimiento 4 (se adjunta el actual y la propuesta de modificación) 7.- Asuntos de trámite 8.- Ruegos y preguntas			
<b>Acuerdos-Desarrollo de la sesión:</b>  1.- La Coordinadora de la Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Educación, Dña. Magdalena López Pérez, informa de la importancia de comprobar los enlaces que se incluyan en los informes de los Grados y Másteres, ya sean para el Monitor, Acredita o para las Memorias Anuales, dado que, a veces, dichos enlaces no funcionan. Asimismo, informa de la sugerencia de la UTEC de que las actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones del Centro se elaboren un poco más y no sean tan escuetas, ya que convendría que determinados puntos se desarrollaran un poco más. Es decir, no se trata de que se presenten excesivamente detalladas pero sí que sean claras, concisas y se elaboren los principales puntos del orden del día. Además, la Coordinadora insiste en la importancia de que se cumplan los plazos establecidos a la hora de entregar informes o cualquier otra petición. Finalmente, incide en la necesidad de establecer un procedimiento común para los TFM, es decir, un procedimiento común en cuanto a la designación de los tribunales para la defensa de los TFM, los plazos de presentación, etc.			

	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad del Centro Facultad de Educación	

2.- Se aprueba el acta de la sesión del 26 de enero de 2017 por unanimidad.

3.- A continuación, se aprueban, por unanimidad, las Memorias Anuales del Grado de Psicología, del MUFPEs y del Grado de Educación Primaria.

4.- Se aprueba el Informe Monitor del Grado de Psicología por unanimidad.

5.- Dado que los puntos 5 y 6 son complementarios, se acuerda modificar el orden de los mismos. Se aprueba la existencia de dos procedimientos número 4 diferentes, uno para los TFG y otro para los TFM, con los siguientes resultados: 3 votos a favor de un documento común; 5 votos a favor de dos documentos diferentes y 3 abstenciones. Dada esta circunstancia, se insta a los Coordinadores de las Comisiones de los Másteres a que comiencen a revisar sus normativas para establecer un procedimiento 4 común a todos los Másteres.

6.- Se aprueba, con 8 votos a favor y 3 abstenciones, la propuesta B de calendario de defensa del TFM, lo que también implica que se revisen las respectivas Normativas para adecuarse a lo aprobado en la propuesta B del calendario de defensa del TFM.

7.- Asuntos de trámite

La Prof. Rosa Oria informa de la existencia de un caso de acoso a la delegada del Grupo 2 de Primero de Educación Primaria, hasta el punto que ha tenido que crear un grupo de WhatsApp paralelo al inicialmente creado para los temas de clase. Se establece que hay que tomar medidas para atajar este problema. Las dos representantes del Consejo de Estudiantes indican que no tenían constancia de este problema pero que se van a poner en contacto con la alumna para ayudarla. La Profesora Clara Báez, por su parte, también se ofrece a hablar con la alumna y estudiar posibles soluciones al problema. Finalmente, el Decano informa que va a hablar tanto con la alumna como con los 4 estudiantes para solventar lo más rápidamente posible este problema.

8.- No hay ruegos ni preguntas

Sin más intervenciones, se levanta la sesión a las 11:47 horas.

**Fechas de Aprobación:**

**01/06/2017**



**Firma la secretaria:**

**Magdalena López Pérez**

**Vº Bº del Presidente:**

**Ángel Ventura García Preciado**