


	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad del Máster en Enseñanza Bilingüe para la Educación Primaria y Secundaria	

Acta de la Comisión de Calidad del Máster en Enseñanza Bilingüe para la Educación Primaria y Secundaria

Fecha: 16/03/2016	Lugar donde se celebra: Seminario de Didáctica de la Lengua	Hora de comienzo: 12:00	Hora de finalización: 13:05
Presidente: Rafael Alejo González		Secretaria: Ana M ^a Piquer Píriz	
Relación de asistentes:			
Rafael Alejo González, Guadalupe de la Maya Retamar, M ^a José Rabazo Méndez, M ^a Dolores Berbén Narváez, Ana M ^a Piquer Píriz, Juan de Dios Martínez Agudo, Prudencia Gutiérrez			
Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:			
Orden del día:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación del Informe Anual 2. Aprobación del Plan de Mejora 3. Información sobre la modalidad semi-presencial 4. Aprobación de actas anteriores 			
Acuerdos-Desarrollo de la sesión:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. En relación al primer punto del orden del día, se revisa la última parte que se elaboró y se aprueba por unanimidad. 2. En relación al segundo punto del orden del día, se establecen las siguientes de mejora: <ol style="list-style-type: none"> a. Elaborar una agenda de tareas del Estudiante (responsable: Comisión de Calidad, plazo máximo de ejecución: finales de julio) b. Hacer una presentación de los contenidos principales del Máster en inglés para la página web. (responsable: profesorado de inglés, plazo máximo de ejecución: finales de mayo) c. Elaborar un vídeo de presentación para la página web (responsable: Ana Piquer, plazo máximo de ejecución: finales de mayo) d. Intentar reducir el tiempo de presentación de los TFM's con respecto a la fecha de matriculación en el título (responsable: Comisión de Calidad, plazo máximo de ejecución: abril 2016) e. Creación de un espacio virtual específico para el Máster al que tengan acceso el profesorado y el alumnado y que incluya un buzón de sugerencias (responsable: Prudencia Gutiérrez, plazo máximo de ejecución: septiembre 2016) f. Mejorar la estructuración del Prácticum (responsable: Centro, plazo máximo de ejecución: mayo 2016) g. Revisión de la coordinación horizontal y de la carga de trabajo de las distintas asignaturas (responsable: Comisión, plazo máximo: julio 2016). 			

	Modelo de actas	Logo del centro
	Nombre de la Comisión	

<p>3. El presidente de la Comisión informa sobre su reunión con el director de Estudios de Post-grado en relación a la implantación de la modalidad semi-presencial que ya se ha aprobado en el último Consejo de Gobierno y se implantará en el curso 2016-2017.</p> <p>4. Se aprueban por unanimidad las actas de las reuniones celebradas los día 4 de febrero y 26 de febrero de 2016.</p>	
<p>Fechas de Aprobación:</p> <p>30/06/2016</p>	<p>Firma el secretario/a:</p> 
	<p>Visto bueno del Presidente:</p> 