


	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad del Máster en Enseñanza Bilingüe para la Educación Primaria y Secundaria	

Acta de la Comisión de Calidad del Máster en Enseñanza Bilingüe para la Educación Primaria y Secundaria

Fecha:	Lugar donde se celebra:	Hora de comienzo:	Hora de finalización:
18/05/2016	Seminario de Filología Inglesa	10:00	12:30
Presidente:		Secretaria:	
Rafael Alejo González		Ana M ^a Piquer Píriz	
Relación de asistentes:			
Rafael Alejo González, Guadalupe de la Maya Retamar, M ^a José Rabazo Méndez, Ana M ^a Piquer Píriz, Juan de Dios Martínez Agudo, Antonio Eduardo Macías			
Miembros de la comisión que justifican su inasistencia:			
Orden del día:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de fichas 12b 2. Criterios para la elaboración de fichas 12a 3. Propuesta de Tribunales 4. Asuntos de trámite 			
Acuerdos-Desarrollo de la sesión:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. En relación al primer punto del orden del día, se recuerda, en primer lugar que, según el acuerdo de Consejo de Gobierno con fecha de 23 de febrero de 2016 se ha aprobado la implantación de la modalidad semi-presencial del Máster para el próximo curso, siguiendo las indicaciones recogidas en el documento VERIFICA aprobado. Siguiendo este documento, se establece una división de las asignaturas en módulos en grupos de tres. En la modalidad presencial se le ha dado el mismo peso a las tres asignaturas de cada bloque por lo que se propone aplicar el mismo criterio en la modalidad no presencial. Siguiendo este criterio, las asignaturas de los primeros dos bloques del primer semestre tendrían 1,5 horas y las del segundo semestre 2 horas presenciales; y, las asignaturas del tercer bloque del primer semestre tendrían 2 horas y las del segundo 3 horas presenciales. Se aprueba esta distribución que ha de quedar reflejada en las fichas 12b. El presidente de la Comisión se hará cargo de completar las fichas 2. Criterios para la elaboración de fichas 12a: Se recuerda que hay que tener en cuenta las modificaciones que se producen en las actividades formativas en relación a la implantación de la modalidad no presencial. Se acuerda establecer como fecha para la recepción de las fichas el día 10 de junio. 3. Propuesta de Tribunales. Se propone el siguiente Tribunal para la convocatoria de junio. 1. Ana Piquer (Titular) Rafael Alejo (suplente), 2. Juan de Dios Martínez (Titular) / Magdalena (suplente), 3. M^a José Rabazo (Titular) / Guadalupe de la Maya (suplente). 4. Asuntos de trámite: <ol style="list-style-type: none"> a. Se informa de que el informe anual del Máster ha sido aprobado por la Junta de Facultad. 			

UNIVERSIDAD  DE EXTREMADURA	Modelo de actas	Logo del centro
	Nombre de la Comisión	

representante de los alumnos: 1. El calendario del segundo semestre (dos semanas lectivas – Prácticum – Semana Santa – resto del período lectivo) no ha sido el más idóneo. 2. Ha habido algunos solapamientos aunque muy menores entre los contenidos de algunas asignaturas. 3. Asignaturas en troncales en inglés para alumnos de francés.

Fechas de Aprobación:	Firma el secretario/a:
30/06/2016	
	Visto bueno del Presidente:
	