

	<p>Comisión de Calidad del Máster Universitario en Investigación en Formación del Profesorado y TIC (MUI FPTIC) de la Facultad de Educación</p>	
		

Acta de Comisión de Calidad del MUI FPTIC			
Fecha:	Lugar donde se celebra:	Hora de comienzo:	Hora de finalización:
4-4-2017	Seminario Ciencias de la Educación	13:00	14:12
Presidente: Sixto Cubo Delgado		Secretaria: Prudencia Gutiérrez Esteban	
Relación de asistentes: Cubo Delgado, Sixto Gutiérrez Esteban, Prudencia Lucero Fustes, Manuel Luengo González, Ricardo (en representación de José Luis Torres Carvalho) Rodríguez Miranda, Francisco de Paula García Peña, Enrique Benegas Vaz, Beatriz (como invitada)			
Miembros de la comisión que justifican su inasistencia: José Luis Torres Carvalho			
Miembros de la comisión que no asisten: Florentino Blázquez Carmela Lozano			
Orden del día: 1. Aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior. 2. Presentación de la propuesta de página web para el MUI. 3. Autoinforme para la renovación del documento Verifica. 4. Ruegos y preguntas.			
Acuerdos-Desarrollo de la sesión: 1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. Se aprueba el acta. 2. Presentación de la propuesta de página web para el MUI. El profesor Sixto Cubo y doña Beatriz Benegas, Becaria FPI del Departamento de Ciencias de la Educación, presentan la página web del Master en la que han estado trabajando. Agradecemos el impecable trabajo realizado por doña Beatriz Benegas. Agregar un enlace a la página oficial del Máster. Sugiere el profesor M. Lucero como propuesta de mejora, realizar una traducción completa de la página web al idioma inglés.			

	<p>Comisión de Calidad del Máster Universitario en Investigación en Formación del Profesorado y TIC (MUI FPTIC) de la Facultad de Educación</p>	
		

Sugiere el profesor Paco de Paula agregar información sobre la Unidad de Atención al Estudiante, sobre estudiantes que presenten alguna discapacidad.

Revisar la última versión del Documento Académico que está cargado en el apartado TFM y agregar el formato de acabado que se entrega (artículo científico).

Eliminar el requisito del idioma en el apartado de Requisitos de acceso en la pestaña de ALUMNADO.

3. Autoinforme para la renovación del documento Verifica.

Se analiza el contenido del autoinforme hasta el momento. Se revisa punto por punto cada uno de los apartados. El profesor Sixto Cubo va a realizar una consulta acerca de si la enumeración de evidencias del documento debe ser intra-apartado o inter-apartado.




Algunas evidencias del Autoinforme no se han podido incluir, dado que existen documentos que no están terminados, pero se decide que, después de la entrega del Autoinforme, continuaremos trabajando en ellos para que puedan ser útiles y empleados en el futuro (por ejemplo, la Agenda del Estudiante).

Las evidencias que son enlaces de páginas web, se estandarizarán sin enumerar ni colocar viñetas, sólo agregando un breve título al enlace que interprete la información que se encontrará.

Todos los cambios que se vayan a realizar al documento tendrán como fecha límite el domingo 09 de abril de 2017, para que el Dr. Sixto le dé el formato final el día lunes 10 de abril.

4. Ruegos y preguntas.

La profesora Prudencia Gutiérrez sugiere trabajar en el diseño de un logo que represente al Master, para incorporarlo a la página web, así como a las portadas de los TFM en la medida de lo posible. El profesor Manuel Lucero se ofrece para solicitar colaboración del Servicio de Orientación y Formación Docente en el diseño del mismo. Posteriormente, contactarán con nosotros para realizar varios bocetos y poder elegir el que consideremos desde el seno de la Comisión como el más adecuado.

<p>Fechas de Aprobación:</p> <p>25-5-2017</p>	<p>Firma la secretaria:</p>  <p>Prudencia Gutiérrez Esteban</p>
	<p>Vº Bº del Coordinador:</p>  <p>Sixto Cubo Delgado</p>