

	<p>Comisión de Calidad del Máster Universitario en Investigación en Formación del Profesorado y TIC (MUI FPTIC) de la Facultad de Educación</p>	
		

Acta de Comisión de Calidad del MUI FPTIC			
Fecha: 15-2-2018	Lugar donde se celebra: Seminario CC Educación	Hora de comienzo: 11.00hrs	Hora de finalización: 13.55hrs
Presidente: Cubo Delgado, Sixto		Secretaria: Gutiérrez Esteban, Prudencia	
Relación de asistentes: Cubo Delgado, Sixto Gutiérrez Esteban, Prudencia Blázquez Entonado, Florentino Lucero Fustes, Manuel Lozano Mateos, Carmela Fragoso, Gustavo Luengo González, Ricardo (invitado)			
Miembros de la comisión que justifican su inasistencia: Torres Carvalho, José Luis Rodríguez Miranda, Francisco de Paula Montanero Fernández, Manuel (invitado)			
Miembros de la comisión que no asisten:			
Orden del día: 1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. 2. Coordinación del segundo semestre, fechas de las sesiones presenciales. 3. Informe final de renovación del título. 4. Asignación del profesorado para el desarrollo del TFM. 5. Propuesta de fecha y proceso para la modificación del documento VERIFICA. 6. Ruegos y preguntas.			
Acuerdos-Desarrollo de la sesión: 1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. Se aprueba el acta. 2. Coordinación del segundo semestre, fechas de las sesiones presenciales.			

	<p>Comisión de Calidad del Máster Universitario en Investigación en Formación del Profesorado y TIC (MUI FPTIC) de la Facultad de Educación</p>	
		

Se decide que las sesiones se establezcan martes y miércoles, al igual que se ha venido haciendo en el primer semestre. Se continúa con el mismo criterio tomado por la Comisión a principios de curso. Se evaluará este hecho a finales de este curso.

3. Informe final de renovación del título.

Se acuerda posponer este punto del orden del día para la siguiente reunión de la comisión, habida cuenta de la importancia que tiene este tema.

4. Asignación del profesorado para el desarrollo del TFM.

a. Se analizan los documentos enviados previamente para la reunión.

b. Procedimiento:

- i. El profesorado oferta y publica en el espacio compartido del CVUEX sus líneas de investigación para los TFM en este curso académico
- ii. Se estudian los registros hechos por el alumnado y se trasladan a una hoja de cálculo de Excel.
- iii. En el registro se vincula el profesorado que oferta cada línea con las elecciones hechas por parte del alumnado.
- iv. Se asigna el profesorado al alumnado.

5. Propuesta de fecha y proceso para la modificación del documento VERIFICA.

Se decide que en la próxima reunión del mes de Marzo se fijará la fecha y comienzo del proceso para la modificación del documento VERIFICA.

6. Ruegos y preguntas.

Se realizan los siguientes ruegos y preguntas:

- Si existe posibilidad de establecer acuerdos con otros títulos para asignar profesorado para que dirijan al alumnado de este master para realizar su TFM.
- Se sugiere la posibilidad de debatir la asignación de los TFM en función de los créditos que imparte cada docente en el título.
- El profesor Manuel Lucero solicita que en la evaluación final de este curso académico, se defina y debata en el seno de esta comisión qué es presencial y qué no lo es.
- La comisión conviene en que para los TFM antiguos, si el director o directora anterior no dice lo contrario, se continuaría con la misma dirección del TFM.
- Se ruega retomar el trabajo pendiente respecto a la Agenda del estudiante, que está sin finalizar desde el semestre pasado.
- La próxima reunión de la comisión para abordar el trabajo de la modificación del VERICA el 22 de Marzo a las 10 horas, para el documento VERIFICA.

	<p>Comisión de Calidad del Máster Universitario en Investigación en Formación del Profesorado y TIC (MUI FPTIC) de la Facultad de Educación</p>	
		

<p>Fechas de Aprobación:</p> <p>19.4.2018</p>	<p>Firma la secretaria:</p> <p>Prudencia Gutiérrez Esteban</p> 
	<p>Vº Bº de la Coordinador:</p> <p>Sixto Cubo Delgado</p> 