


	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad del Máster en Enseñanza Bilingüe para la Educación Primaria y Secundaria	

Acta de la Comisión de Calidad del Máster en Enseñanza Bilingüe para la Educación Primaria y Secundaria			
Fecha: 17/12/2020	Lugar donde se celebra: Reunión virtual. Enlace: https://unex-es.zoom.us/j/3282792198	Hora de comienzo: 12:00	Hora de finalización: 13:00
Presidenta: Ana M ^a Piquer Píriz		Secretaria: María José Rabazo Méndez	
Relación de asistentes Ana M ^a Piquer Píriz, M ^a Guadalupe de la Maya, Rafael Alejo y M ^a José Rabazo. Disculpan asistencia: M ^a Dolores Berbén y Juan de Dios Martínez			
Orden del día			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de la coordinadora. 2. Aprobación, si procede, de las actas anteriores 3. Elaboración del informe anual. 4. Asuntos de trámite 5. Ruegos y preguntas 			
Acuerdos-Desarrollo de la sesión			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de la coordinadora. La coordinadora informa sobre el transcurso del cuatrimestre que está a punto de finalizar, y que, a pesar de las circunstancias sanitarias excepcionales que estamos atravesando, se ha desarrollado con normalidad de forma presencial. Con respecto a la programación de la asignatura <i>Planificación y Diseño Curricular para centros bilingües</i>, quiere puntualizar que se ha visto ligeramente modificada por el retraso en la incorporación de la profesora del Dpto. de Ciencias de la Educación, Fátima Rosado, teniendo que asumir la docencia, en primer lugar, la profesora Magdalena López. La profesora Rosado ha pedido adelantar una de sus sesiones para poder terminar el temario, ya que los contratos por sustitución extraordinaria, actualmente, son de dos meses. La comisión le agradece el gesto. Con respecto a los dos TFMs que tenía asignados, se hará cargo el profesor o profesora que sea contratada. La coordinadora informa que, debido a su nombramiento como Vicedecana de Estudiantes, va a dejar la coordinación del máster porque, aunque según la normativa los dos cargos no son incompatibles, cree necesario que asuma la coordinación otro profesor o profesora con docencia en el mismo y le agradece a la profesora Guadalupe de la Maya su disponibilidad para asumir 			

	Modelo de actas	
	Comisión de Calidad del Máster en Enseñanza Bilingüe para la Educación Primaria y Secundaria	

esta coordinación.

Por último, la coordinadora comunica que, de cara a la celebración de los exámenes, tiene intención de pedir un cambio de pupitres para el aula asignada al máster; los pupitres actuales son de tipo raqueta y el alumnado se queja de que son poco adecuados para redactar tareas extensas.

2. Aprobación, si procede, de las actas anteriores.

Se aprueban las actas por unanimidad de los asistentes.

3. Elaboración del informe anual.

La coordinadora informa que ya han llegado las claves de la UTEC. A partir de dicha información se elaborará el informe y el plan de mejora. Se acuerda una reunión para enero con el objetivo de elaborar dicho plan y aprobarlo, si procede.

4. Asuntos de trámite.

Se abordan, fundamentalmente, asuntos relacionados con la asignación de tutores para la los TFM. Se acuerdan los siguientes puntos:

- El trabajo de Daniel Lázaro será coordinado por la profesora M^a Jesús Fernández y la profesora que se incorpore al Dpto. de Ciencias de la Educación en sustitución de la profesora Fátima Rosado.
- El trabajo de Ana Jiménez será tutorizado por la profesora Laura Fielden.
- Los trabajos de Laura Aunión y Germán Mazo serán tutorizados por la profesora Ana Piquer.

5. Ruegos y preguntas.

Finaliza la reunión sin ruegos y preguntas.

Fechas de Aprobación:

18/01/2021

Firma la secretaria:

Visto bueno de la Coordinadora:



Jose Rabazo

Algoz chf.