



MÁSTER UNIVERSITARIO EN INVESTIGACIÓN EN FORMACIÓN DEL PROFESORADO Y TIC

COMISIÓN DE CALIDAD

Acta de la sesión del 20 de Junio de 2016. 09:30 horas.

Orden del día:

1. Clarificar que no es una reunión de la Comisión de Calidad, sino de todo el profesorado del Master
2. Aprobación de las actas de reuniones anteriores.
3. Informe del coordinador
4. Aprobación de los documentos 12a
5. Plan de trabajo de cada asignatura
6. Sesión formativa de CVUEX para propuesta de trabajo en Moodle, acerca del itinerario de actividades condicionales para recabar información.
7. Seguimiento TFM.
8. Ruegos y preguntas.

Asistentes:

Sixto Cubo Delgado

Prudencia Gutiérrez Esteban

Ricardo Luengo González (en sustitución de José Luis Torres Carvalho)

M^a Rosa Oria Segura

Asiste, como profesor, con voz pero sin voto Enrique Iglesias Verdegay.

Acuerdos adoptados:

1. Se determina que se invita a asistir a todo el profesorado del máster a las reuniones de la Comisión, con voz pero sin voto.
2. Se aprueban.
3. El coordinador informa de la necesidad de que el profesorado participe en las reuniones a las que se les invita o bien, informen de que declinan asistir. Igualmente procede que las personas miembros de la comisión informen si no pueden asistir a las reuniones.
4. Se aprueban las fichas y se solicita al profesorado que aún no las ha enviado que lo haga en los próximos días.
5. Se acuerda compartir una Hoja de Cálculo de Google Drive que se incrustará en el espacio compartido del MFPTICE en CVUEX para que el profesorado complete la estimación de tiempo invertido en el desarrollo de cada una de las tareas de las asignaturas, para tener una visión de conjunto de carga de trabajo, donde además se reflejará la carga de trabajo total del estudiante por semana. Igualmente, se creará un documento de texto compartido donde incluiremos el Plan de Trabajo de cada asignatura, a partir de los cuales, desarrollaremos una Guía de Orientaciones a tener en cuenta (criterios mínimos) en las materias de este máster. Se acuerda que estas orientaciones queden reflejadas para el próximo curso 2017-2018 en la ficha 12a, en el apartado "Recomendaciones".



6. Se desarrolla la sesión con D. Jesús Salguero miembro del equipo SADV BA del CVUEx:
 - a. Sesión formativa de CVUEx para propuesta de trabajo en Moodle, acerca del itinerario de actividades condicionales para recabar información.
 - b. Se recomienda el uso de la Encuesta para realizar la evaluación de la estimación del tiempo invertido por el alumnado en las tareas no presenciales
 - c. A esto debe sumarse el itinerario condicional de tareas donde para poder subir la tarea final de una asignatura, debe haber respondido previamente la estimación de horas invertida en las tareas de la asignatura.
 - d. Se decide definir por parte de la comisión un modelo sencillo y simple que recoja la estimación para cada asignatura (tipo modelo).
7. Se comenta el avance y progreso de los TFM del alumnado asignado a cada profesor y profesor.

Sin más acuerdos que tratar, se levanta la sesión a las 13.54 horas.

La Secretaria de la Comisión de Calidad



Fdo.: Prudencia Gutiérrez Esteban