



**FACULTAD DE EDUCACIÓN  
Y PSICOLOGÍA**

Campus Universitario  
Avenida de Elvas s/n

**Miembros Junta de Facultad**

Por indicación del Sr. Decano, tengo a bien convocarle<sup>1</sup> a la Sesión Ordinaria de Junta de Facultad, que tendrá lugar en AULA VIRTUAL DE **ZOOM** el próximo viernes, día **12 de enero de 2024**, a las 09:30 horas en primera convocatoria y **10:00 horas en segunda**, con el siguiente

**ORDEN DEL DÍA:**

**Punto 1.** Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (JF Ordinaria, de 11-12-2023).

**Punto 2.** Informe del Sr. Decano.

**Punto 3.** Informe para el nombramiento en Comisión de Servicios de una profesora.

**Punto 4.** Actualización de comisiones.

**Punto 5.** Ruegos y preguntas.

En Badajoz, a 9 de enero de 2024

LA SECRETARIA ACADÉMICA



Fdo. Ana Belén Borrachero Cortés

---

<sup>1</sup> Se invita a la Sesión a toda la Comunidad Universitaria de la Facultad de Educación y Psicología



**FACULTAD DE EDUCACIÓN  
Y PSICOLOGÍA**

Campus Universitario  
Avenida de Elvas s/n

**INSTRUCCIONES PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN DE**

**JUNTA DE FACULTAD DEL 12 DE ENERO DE 2024  
POR VIDEOCONFERENCIA ZOOM**

1. Para acceder a la sesión telemática de la Junta de Facultad debe estar registrado en la plataforma de la aplicación de ZOOM, tal como se nos indicó por el servicio del campus virtual<sup>2</sup>.
  2. Medios técnicos necesarios para acceder a la sesión:
    - a. Ordenador conectado a red, micrófono y webcam.
    - b. Navegador compatible Chrome o Mozilla,
    - c. Tener instalada la versión actualizada de la aplicación informática “zoom” (<https://zoom.us/download>).
  3. Puede unirse a la sesión telemática desde el siguiente enlace  
<https://unex-es.zoom.us/j/95091385103?pwd=d2R2NWtzSkV2b1ZyUVo1aXhCTVgwZz09>  
**ID de reunión: 950 9138 5103**  
**Código de acceso: 079249**
  4. La sesión será grabada en su integridad.
  5. Todos los miembros de la Junta de Facultad podrán, ordenadamente, participar en las deliberaciones
  6. Para el adecuado y ordenado uso de la palabra deberán mantener siempre activos tanto el micrófono como la cámara de su ordenador. El Decano será quien abra y cierre el audio para que usted pueda intervenir.
  7. Durante el transcurso de la sesión, el Decano abrirá turnos de intervenciones. Para solicitar la palabra dispone en el icono o ventana de participantes, la opción “**levantar la mano**”. Espere a que el Decano le conceda la palabra, compruebe que su micrófono y cámara están activados, espere a que se le abra el micrófono por parte del anfitrión, entonces podrá llevar a cabo su intervención.
  8. Una vez finalizados los turnos de intervenciones se llevarán a cabo las votaciones que correspondan del siguiente modo:
    - a. El Decano solicitará en primer lugar las abstenciones, si ese es el sentido de su voto utilice el icono de solicitar la palabra (levantar la mano).
    - b. El Decano solicitará en segundo lugar los votos en contra, si ese es el sentido de su voto utilice el icono de solicitar la palabra (levantar la mano).
    - c. El Decano solicitará, en tercer lugar, los votos a favor, si ese es el sentido de su voto utilice el icono de solicitar la palabra (levantar la mano).
    - d. En caso de que no hubiera abstenciones ni votos en contra se entenderá aprobada la propuesta por unanimidad.
- En el apartado de participantes podrá seguir el desarrollo de la votación.

---

<sup>2</sup> Las instrucciones individuales las mandó el Vicerrector de Transformación digital en un correo el 22-03-2020; y luego añadió detalles en sus correos de fecha: 3-04-2020; 9-04-2020 (este es importante porque habla de la brecha de seguridad de zoom y cómo subsanarla) y de 20-04-2020.