

FACULTAD DE EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA

CALENDARIO PARA DEFENSA DE TFG – CURSO 2024-2025

Todos los plazos finalizan a las 23:59h. de los días indicados.

PASO	RESPONSABLE	TAREAS	NOVIEMBRE 2024	ENERO 2025	JUNIO 2025	JULIO 2025	SEPTIEMBRE 2025
1. Envío del TFG definitivo al tutor	Estudiante	Envío al Director/a del código ético firmado, el informe de similitud (Urkund) cumplimentado y el TFG en un único archivo pdf para su evaluación (Entrega de Documentación para la Defensa).	Hasta el lunes 21/10/2024	Hasta el lunes 13/01/2025	Hasta el miércoles 14/05/2025	Hasta el martes 10/06/2025	Hasta el viernes 18/07/2025
2. Subida del TFG y generación de la solicitud de defensa	Director/a del TFG	- Revisión y subida del documento pdf recibido por el estudiante al sistema de gestión de TFE generando el documento SOLICITUD DE DEFENSA DEL TFG. La subida del TFG a la plataforma de TFE implica el visto bueno del Director/a para su registro y defensa (Tutorial). - Envío de la copia de la solicitud de defensa al estudiante.	Hasta el miércoles 30/10/2024	Desde el lunes 02/12/2024 hasta el martes 21/01/2025	Desde el martes 01/04/2025 hasta el jueves 22/05/2025	Desde el lunes 16/06/2025 hasta el jueves 19/06/2025	Desde el viernes 18/07/2025 hasta el jueves 31/07/2025
3. Registro de la solicitud de defensa de TFG	Estudiante	Registro del documento pdf SOLICITUD DE DEFENSA DEL TFG remitido por el Director/a a través del formulario de REGISTRO DE SOLICITUD DE DEFENSA DE TFG/TFM.					
4. Comunicación de modificaciones de miembros de tribunal/ defensa simplificada	Director/a del departamento correspondiente	Notificar modificaciones docentes de tribunales o defensas simplificadas por bajas, permisos, licencias o cambio de jerarquía a través del formulario de modificaciones de tribunales .	Hasta el lunes 04/11/2024	Hasta el lunes 27/01/2025	Hasta el lunes 26/05/2025	Hasta el martes 24/06/2025	Hasta el domingo 30/09/2025
5. Publicación de los listados de admitidos a defensa de TFG	Secretaría administrativa	Publicación de listados de estudiantes que han registrado el TFG y cumplen los requisitos para su defensa o son objetos de subsanación en Listados de Admitidos y Excluidos .	Hasta el miércoles 06/11/2024	Hasta el miércoles 29/01/2025	Hasta el miércoles 28/05/2025	Hasta el jueves 26/06/2025	Hasta el lunes 01/09/2025
6. Envío de los listados de solicitudes a las CCT	Vicedecanato de Ordenación Académica	Envío a las CCT de los listados de solicitudes para la distribución de estudiantes en los tribunales.	Hasta el miércoles 06/11/2024	Hasta el miércoles 29/01/2025	Hasta el miércoles 28/05/2025	Hasta el jueves 26/06/2025	Hasta el martes 02/09/2025
7. Las CCT remiten los tribunales al Vic. de Ord. Académica.	Comisiones de Calidad	Remisión de los tribunales y estudiantes asignados al Vicedecanato de Ordenación Académica.	Hasta el viernes 08/11/2024	Hasta el viernes 31/01/2025	Hasta el lunes 02/06/2025	Hasta el martes 01/07/2025	Hasta el miércoles 03/09/2025
8. Publicación de defensas de TFG definitivos en la web del Centro	Vicedecanato de Ordenación Académica	- Publicación de defensas ante tribunal y ante Director/a, estudiantes asignados y fecha, hora y lugar de la defensa en Tribunales . - Los TFG y la documentación correspondiente estarán a disposición de los tribunales en el sistema de gestión de TFE .	Hasta el miércoles 13/11/2024	Hasta el miércoles 05/02/2025	Hasta el miércoles 04/06/2025	Hasta el jueves 03/07/2025	Hasta el viernes 05/09/2025
9. Gestión administrativa de actas web.	Secretaría administrativa	Gestión administrativa de actas para las defensas.	Hasta el martes 19/11/2024	Hasta el martes 11/02/2025	Hasta el martes 10/06/2025	Hasta el martes 08/07/2025	Hasta el martes 09/09/2025
10. Defensa de TFG ante tribunal o simplificada	Estudiante y Tribunales o Director/a	Defensa del TFG ante el tribunal o Director/a correspondiente conforme a la fecha, hora y aula publicadas.	miércoles 20/11/2024 y jueves 21/11/2024	miércoles 12/02/2025 y jueves 13/02/2025	miércoles 11/06/2025 y jueves 12/06/2025	miércoles 09/07/2025 y jueves 10/07/2025	martes 09/09/2025
11. Cumplimentación de actas de TFG en el sistema de gestión de TFE. / Notificación de propuestas de MH.	Secretario del Tribunal o Director/a	- Cumplimentación de las actas de los estudiantes evaluados en el sistema de gestión de TFE . (Tutorial) y en la Aplicación Actas Web . - Si el tribunal propone Matrícula de Honor, señalar la casilla de propuesta de MH en el acta del sistema de gestión de TFE.					
12. Publicación de listados de calificaciones	Secretario del Tribunal o Director/a	Publicación del listado de calificaciones de generado en el sistema de gestión de TFE indicando hora y lugar de revisión el día posterior hábil.	Jueves 21/11/2024 y viernes 22/11/2024	jueves 13/02/2025 y viernes 14/02/2025	jueves 12/06/2025 y viernes 13/06/2025	jueves 10/07/2025 y viernes 11/07/2025	miércoles 10/09/2025
13. Revisión de calificaciones	Tribunal o Director/a y estudiantes	Revisión de calificaciones el día hábil posterior a la defensa.					
14. Cierre de actas en Actas Web	Secretario del Tribunal o Director/a	- Acceso a la Aplicación Actas Web y cumplimentación y cierre del acta de cada estudiante evaluado (Instrucciones). - En caso de propuesta de MH, cumplimentar el acta web únicamente con la calificación numérica y cualitativa correspondiente (Instrucciones).	Hasta el viernes 22/11/2024	Hasta el viernes 14/02/2025	Hasta el viernes 13/06/2025	Hasta el viernes 11/07/2025	Hasta el miércoles 10/09/2025
15. Firma de actas en Portafirmas	Miembros del Tribunal o Director/a	- Firma de las actas correspondientes por los miembros del tribunal o el Director/a en Portafirmas .	Hasta el miércoles 27/11/2024	Hasta el viernes 21/02/2025	Hasta el viernes 20/06/2025	Hasta el viernes 18/07/2025	Hasta el jueves 25/09/2025
16. Comunicación de las MH definitivas.	Secretaría Administrativa y Tribunal o Director/a	- Resueltas las MH, notificación a los tribunales de la modificación del acta oportuna para que los miembros del tribunal procedan a firmar dicha acta en Portafirmas . - Publicación de las MH en Listado de Matrículas de Honor- Trabajo Fin de Estudios					

