

FACULTAD DE EDUCACIÓN Y PSICOLOGÍA

CALENDARIO PARA DEFENSA DE TFM – CURSO 2025-2026

Todos los plazos finalizan a las 23:59h. de los días indicados.

PASO	RESPONSABLE	TAREAS	NOV. 2025	ENERO 2026	JUNIO 2026	JULIO 2026	SEP. 2026
1. Envío del TFM definitivo al tutor	Estudiante	Envío al Director/a del código ético firmado, el informe de similitud (Turnitin) cumplimentado y el TFM, en un único archivo .pdf para su evaluación (Entrega de Documentación para la Defensa).	Hasta el lunes 20/10/2025	Hasta el lunes 12/01/2026	Hasta el lunes 11/05/2026	Hasta el viernes 05/06/2026	Hasta el miércoles 15/07/2026
2. Subida del TFM y generación de la solicitud de defensa	Director/a del TFM	- Revisión y subida del TFM en un único archivo .pdf al Sistema de Gestión de TFE , generando el documento SOLICITUD DE DEFENSA. La subida del TFM al Sistema de Gestión de TFE implica el visto bueno del Tutor/a para la defensa (Tutorial). - Envío de la copia de la SOLICITUD DE DEFENSA al estudiante.	Desde el lunes 20/10/2025 hasta el viernes 24/10/2025	Desde el lunes 12/01/2026 hasta el viernes 16/01/2026	Desde el lunes 11/05/2026 hasta el viernes 15/05/2026	Desde el viernes 05/06/2026 hasta el viernes 12/06/2026	Desde el miércoles 15/07/2026 hasta el martes 21/07/2026
3. Registro de la solicitud de defensa de TFM	Estudiante	Registro de la SOLICITUD DE DEFENSA recibida del Director/a, través del formulario de REGISTRO DE SOLICITUD DE DEFENSA DE TFG/TFM					
4. Publicación de los listados de admitidos a defensa de TFM	Secretaría administrativa	- Publicación de listados de estudiantes que han solicitado la defensa del TFM y cumplen los requisitos para ello o son objeto de subsanación en Listados de Admitidos y Excluidos - Envío de los listados al Vicedecanato de Ordenación Académica (Excel).	Hasta el viernes 31/10/2025	Hasta el lunes 26/01/2026	Hasta el lunes 25/05/2026	Hasta el viernes 19/06/2026	Hasta el martes 01/09/2026
5. Envío de los listados de solicitudes de defensa a las Comisiones de Calidad (CCTs)	Vicedecanato de Ordenación Académica	- Envío de las solicitudes de defensa y la plantilla de tribunales (Excel compartido) a las CCTs para la distribución de estudiantes en tribunales. - Envío de la composición de los tribunales (.pdf) a los directores/as de Departamentos para su revisión.	Hasta el viernes 31/10/2025	Hasta el lunes 26/01/2026	Hasta el lunes 25/05/2026	Hasta el viernes 19/06/2026	Hasta el martes 01/09/2026
6. Las CCTs remiten los tribunales al Vicedecanato de Ordenación Académica - Los directores/as de Departamento informan sobre cambios en tribunales	Comisiones de Calidad (CCTs) Directores/as de Departamento	- CCTs.: envío de los tribunales y estudiantes asignados al Vicedecanato de Ordenación Académica (Excel compartido). Departamentos: informe al Vicedecanato de Ordenación Académica mediante e-mail a subdirecente.acad@unex.es sobre cambios en tribunales por bajas, permisos, licencias o cambio de jerarquía.	Hasta el miércoles 05/11/2025	Hasta el viernes 30/01/2026	Hasta el viernes 29/05/2026	Hasta el jueves 25/06/2026	Hasta el jueves 03/09/2026
7. Publicación de defensas de TFM definitivas en la web del Centro	Vicedecanato de Ordenación Académica	- Publicación de defensas, estudiantes asignados, fecha, hora y lugar (Tribunales y defensas). - Incorporación de los tribunales al Sistema de Gestión de TFE .	Hasta el martes 11/11/2025	Hasta el martes 03/02/2026	Hasta el viernes 05/06/2026	Hasta el lunes 29/06/2026	Hasta el lunes 07/09/2026
8. Gestión administrativa de actas web.	Secretaría administrativa	Gestión administrativa de actas para las defensas.	Hasta el viernes 14/11/2025	Hasta el viernes 06/02/2026	Hasta el viernes 12/06/2026	Hasta el viernes 03/07/2026	Hasta el jueves 10/09/2026
9. Defensa de TFM ante tribunal o simplificada	Estudiante y Tribunales o Director/a	- Defensa del TFM ante el tribunal correspondiente conforme a la fecha, hora y aula publicadas.					
10. Cumplimentación de actas de TFM en el sistema de gestión de TFE. / Notificación de propuestas de MH.	Secretario/a del Tribunal o Tutor/a	- Cumplimentación de las actas de los estudiantes evaluados en el sistema de gestión de TFE . (Tutorial) y en la Aplicación Actas Web . - Si el tribunal propone Matrícula de Honor, señalar la casilla de propuesta de MH en el acta del sistema de gestión de TFE.	lunes 17/11/2025 y martes 18/11/2025	lunes 09/02/2026 y martes 10/02/2026	lunes 15/06/2026 y martes 16/06/2026	lunes 06/07/2026 y martes 07/07/2026	viernes 11/09/2026
11. Publicación de listados de calificaciones	Secretario/a del Tribunal o Tutor/a	Publicación del listado de calificaciones de generado en el sistema de gestión de TFE indicando hora y lugar de revisión el día posterior hábil.					
12. Revisión de calificaciones	Tribunal o Tutor/a y estudiantes	Revisión de calificaciones el día hábil posterior a la defensa.	martes 18/11/2025 y miércoles 19/11/2025	martes 10/02/2026 y miércoles 11/02/2026	martes 16/06/2026 y miércoles 17/06/2026	martes 07/07/2026 y miércoles 08/07/2026	lunes 14/09/2026
13. Cierre de actas en Actas Web	Secretario/a del Tribunal o Tutor/a	- Acceso a la Aplicación Actas Web y cumplimentación y cierre del acta de cada estudiante evaluado (Instrucciones). - En caso de propuesta de MH, cumplimentar el acta web únicamente con la calificación numérica y cualitativa correspondiente (Instrucciones).	Hasta el martes 25/11/2025	Hasta el miércoles 18/02/2026	Hasta el martes 23/06/2026	Hasta el martes 14/07/2026	Hasta el miércoles 16/09/2026
14. Firma de actas en Portafirmas	Miembros del Tribunal o Tutor/a	- Firma de las actas correspondientes por los miembros del tribunal o el Director/a en Portafirmas .					
15. Comunicación de las MH definitivas.	Secretaría Administrativa y Tribunal o Tutor/a	- Resueltas las MH, notificación a los tribunales de la modificación del acta oportuna para que los miembros del tribunal procedan a firmar dicha acta en Portafirmas . - Publicación de las MH en Listado de Matrículas de Honor- Trabajo Fin de Estudios .	Hasta el viernes 28/11/2025	Hasta el miércoles 25/02/2026	Hasta el martes 30/06/2026	Hasta el lunes 20/07/2026	Hasta el martes 22/09/2026

