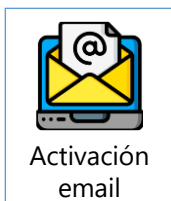
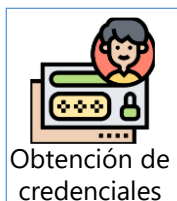


Guía de atajos para el Personal Docente e Investigador de la Facultad de Educación y Psicología

Desde el Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad (SAIC) se ha elaborado esta breve guía en la que se encuentra información útil para el ejercicio de la actividad docente.

1. Identificación en las aplicaciones y servicios web de la UEx.

Tras completar la contratación, el PDI recibirá credenciales para activar el correo institucional, acceder al certificado digital y otros servicios. Cada acción se realiza pinchando en la imagen correspondiente.



2. Acceso a aplicaciones y servicios clave de la UEx

A través del **correo institucional (@unex.es)**, se puede acceder a los siguientes servicios web (hay que pinchar en el nombre de cada servicio):

[Correo electrónico](#)

[Campus Virtual de la UEx](#)

[Guía de Campus Virtual](#)

[Centro de Atención al Usuario \(CAU\)](#)

[Office 365](#)

[Zoom](#)

[Biblioteca UEx](#)



A través del **IDUEx/PinWeb**, se puede acceder a los siguientes servicios web (hay que pinchar en el nombre de cada servicio):

[Portal de Servicios](#)

[Red wifi \(Eduroam\)](#)

[Actas web](#)

En el Portal de Servicios, se puede descargar la **Hoja de Servicio** en la sección *Datos personales y laborales*, las **Listas de estudiantes** en *Docencia* y las **Nóminas** en *Retribuciones y ayudas*.

Tras publicarse las calificaciones y concluir el período de revisión, las actas se cerrarán y las notas serán definitivas. El profesorado recibirá un correo en [Portafirmas](#) para firmarlas con certificado digital.

3. Acceso a aplicaciones y servicios clave de la Facultad de Educación y Psicología

Las **tutorías** se editan en la sección *Mis datos* de la [web de la Facultad](#) cuando el Director del Departamento lo habilite. Tras **cada clase** y al final de **cada semana de tutorías**, se debe registrar la asistencia escaneando los **códigos QR** correspondientes.

Registro de asistencia a clase



Registro de asistencia a tutorías



La gestión del registro y evaluación de los TFE se realiza mediante [AsignaTFE](#), accediendo con el correo institucional y una contraseña proporcionada por el Vicedecanato de Ordenación Académica, la cual puede modificarse después.

4. Páginas web de interés



Carné universitario



Equipo de Dirección de la Facultad



Directorio UEx